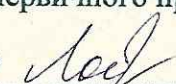


Принято на общем собрании трудового коллектива
Протокол № 5
С учетом мотивированного мнения Выбранного профсоюзного органа
Председатель первичного профсоюзного органа
/Лабецкая О.В./ 

Утверждено:
Заведующий Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с. Октябрьское» Томского района

/С.П. Величко/
От: 18.01.2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке перевода, отчисления и восстановления воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад с. Октябрьское» Томского района (далее МБДОУ)

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г., № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам»; СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», Уставом МБДОУ «Детский сад с. Октябрьское» Томского района; Письмом Министерства образования и науки РФ от 8 августа 2013 года, № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», Уставом образовательного учреждения и иными правовыми актами в сфере образования.
- 1.2. Настоящее Положение определяет правила приема граждан Российской Федерации в учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, регулирует взаимоотношения, права и обязанности участников образовательного процесса в части приема, перевода, отчисления воспитанников, исходя из интересов ребенка и удовлетворения потребности населения в дошкольном образовании.
- 1.3. Под образовательными отношениями понимается освоение воспитанниками содержание образовательных программ.
- 1.4. Участники образовательных отношений-воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники детского сада, осуществляющие образовательную деятельность.

2. Порядок и основания для перевода воспитанников.

- 2.1. Перевод воспитанника в любую возрастную группу, осуществляется в течении учебного года по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест.
- 2.2. Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяется возрастом воспитанника.
- 2.3. Перевод воспитанника в следующую возрастную группу проводится по окончании изучения образовательной программы, соответствующей возрасту воспитанника.

2.4. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую в течение учебного года производится на основании личного заявления родителей (законных представителей).

2.5. Перевод воспитанников из одной группы в другую на усмотрение администрации МБДОУ возможен при:

- уменьшении количества воспитанников в группе;
- в летний период;
- на время карантина.

2.6. Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяются возрастом воспитанника, в которой он находится один учебный год. Перевод воспитанника в следующую возрастную группу проводится по окончании изучения образовательной программы, соответствующей возрасту воспитанника.

2.7. Основанием для перевода является приказ заведующей МБДОУ о переводе воспитанника.

3. Порядок и основания отчисления

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ. Отчисление осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), а также по окончании освоения реализации в отношении воспитанника общеобразовательной программы дошкольного образования в полном объеме.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, аннулировании лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- иных случаев по семейным обстоятельствам по письменному заявлению родителей (законных представителей).

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе, материальных затрат.

3.4. При отчислении воспитанника из учреждения его родителям (законным представителям) выдаётся медицинская карта.

3.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующей МБДОУ об отчислении воспитанника.

3.6. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключён договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается также на основании приказа заведующего в связи с переводом воспитанника в другое образовательное учреждение.

3.7. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

3.8. Отчисление ребенка из образовательного учреждения осуществляется по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей) по форме согласно Приложению 5 к настоящему Положению;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующем либо создающем ограничения его пребывания в образовательном учреждении;
- в связи с достижением ребенком возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения;

- в случае досрочного расторжения договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего образовательное учреждение, в установленном порядке;

- в иных случаях.

3.9. Отчисление ребенка из образовательного учреждения оформляется приказом руководителя.

3.10. Заведующий Учреждением принимает заявление от родителей (законных представителей) и на основании данного заявления издает приказ об отчислении воспитанника из Учреждения. Заявление хранится в Учреждении до достижения ребенком 7 (семи) лет.

4. Порядок восстановления воспитанников

4.1. Воспитанник, переведённый из МБДОУ до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является приказ заведующей МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством и локальными актами МБДОУ, возникают с даты восстановления воспитанника в образовательном учреждении.

5. Порядок регулирования спорных вопросов

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией МБДОУ разрешаются на комиссии по регулированию споров между участниками образовательных отношений.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения. Настоящее Положение действует до замены новым.

6.2. Контроль и ответственность за соблюдением данного Положения осуществляет заведующий МБДОУ.