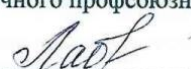


Принято на общем собрании трудового коллектива
Протокол № 5
С учетом мотивированного мнения Выбранного профсоюзного органа
Председатель первичного профсоюзного органа
/Лабецкая О.В./ 

Утверждено:
Заведующий Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с. Октябрьское» Томского района

 /С.П. Величко/
От: 18.01.2024 года



Правила
Приема воспитанников
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад с. Октябрьское» Томского района (далее МБДОУ)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г., № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам»; Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги Администрации Томского района «Прием заявлений, постановка на учет и зачислении детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования»; СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», Уставом МБДОУ «Детский сад с.Октябрьское» Томского района; ФЗ «Об основных гарантиях, прав ребенка в РФ», Гражданским кодексом РФ и иными правовыми актами в сфере образования.

1.2. Настоящее Правило определяет: правила приема граждан Российской Федерации в учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

1.3. Иностранцы граждане: Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.12.2023) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2024) Статья 78. Организация получения образования иностранными гражданами и лицами без гражданства в российских образовательных организациях.

1.4. Прием детей в МБДОУ осуществляется в течении всего календарного года, при наличии свободных мест.

1.5. Участниками образовательного процесса при приеме и отчислении воспитанников являются: родитель (законный представитель), и администрация МБДОУ в лице заведующего или лиц, официально его замещающих.

1.6. Заявители, имеющие льготное право на получение места в МБДОУ определены законодательством Российской Федерации, административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги Администрации Томского района.

1.7. Информация о порядке постановки на учет, зачисления в МБДОУ предоставляется:

-по телефону МБДОУ: 8(3822) 925-369;

-посредством размещения информационных материалов на официальном сайте МБДОУ (i-n-i.teremok.narod.ru);

- в виде ответов на обращения граждан, направленных в письменной форме в адрес МБДОУ;
- в ходе личного приема граждан.

2. Порядок приема.

2.1. Прием детей в Учреждение осуществляется по личному заявлению одного из родителей (законных представителей) (Приложение 1).

2.2. Родители (законные представители) ребенка:

а) проживающие на закрепленной территории

б) не проживающие на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МБДОУ дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя),
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства представляют все документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка).
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.
- медицинское заключение (медицинская карта Форма № 026/У-2000) для детей, впервые поступающих в МБДОУ;
- согласие родителей (законных представителей) и заключение психолога - медикопедагогической комиссии в случае приема детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- удостоверение и (или) иной документ, подтверждающий принадлежность родителя (законного представителя) к льготной категории, дающей право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в МБДОУ, в случае, если ребенок принимается МБДОУ во внеочередном или первоочередном порядке.

2.3. Требования представления иных документов для приема детей в МБДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.4. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляются в подлиннике, после копирования документа и заверения подлинности изготовленной копии, подлинник документа возвращается заявителю. Документы могут быть представлены заявителем в виде нотариально засвидетельствованных копий документов, в этом случае заверения их подлинности сотрудником МБДОУ не производится. При этом, согласие родителей (законных представителей) в случае приема детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, а также медицинское заключение для детей, впервые поступающих в образовательную организацию, предоставляется в подлинниках и остаются в личном деле ребенка.

2.5. Заявление о приеме в МБДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующей МБДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов,

содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заведующей и печатью МБДОУ (Приложение 2). 2.6.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения и иными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Также подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение 3).

2.7. При зачислении воспитанника в МБДОУ заключается договор между МБДОУ и родителями (законными представителями), включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственности сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении (Приложение 4).

2.8. Заведующий МБДОУ издает приказ о зачислении ребенка в МБДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на сайте МБДОУ в сети интернет.

2.9. Дети, не попавшие в текущем году в МБДОУ, остаются на учете, нуждающихся в предоставлении места. Место в МБДОУ ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.10. Родители (законные представители), имеющие право на льготы (дети инвалиды и дети, имеющие статус ОВЗ), обязаны ежегодно предоставлять необходимые документы в МБДОУ. После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) должны уведомить об этом МБДОУ.

3. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми

3.1. С родителей (законных представителей) не позднее 20 числа текущего месяца взимается плата.

3.2. Размер родительской платы за содержание воспитанника в МБДОУ определяется Постановлением Администрации Томского района.

4. Порядок регулирования спорных вопросов

4.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией МБДОУ разрешаются на комиссии по регулированию споров между участниками образовательных отношений.

5. Делопроизводство

5.1. В МБДОУ ведётся Книга принятых и отчисленных воспитанников (Книга учета движения детей). Она предназначена для регистрации сведений о детях, посещающих учреждение, и родителях (законных представителях), а также для контроля за движением контингента детей в Учреждении.

5.2. Зачисление, перевод и отчисление воспитанников оформляется приказами заведующего МБДОУ.

5.3. Приказы о зачислении воспитанников, о переводе в следующую возрастную группу, а также личные дела воспитанников хранятся в дошкольном учреждении до прекращения образовательных отношений.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения в настоящее Правило могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения. Настоящее Правило действует до замены

Телефон: _____

Приложение к заявлению

Поставить отметку о предоставлении документов:	
Медицинское заключение (медицинская карта Форма № 026/У-2000) (для поступающих впервые)	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства	
Копия паспорта родителя (законного представителя)	
Копия документа, подтверждающего родство заявителя или законность представления прав ребенка (для опекунов и.пр.)	
Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан или лиц без гражданства), с которого снята копия	
Копия медицинского полиса	
Копия СНИЛС	
Согласие на обработку персональных данных	
Заключение психолога – медико - педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья)	

_____ подпись _____ дата

Я, _____,

(полностью фамилия, имя, отчество) ознакомлен(-а) со следующими документами
МБДОУ «Детский сад с.Октябрьское» Томского района:

- Уставом - лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- образовательными программами МБДОУ «Детский сад с.Октябрьское» Томского района
- приказом Управления образования Администрации Томского района от 28.12.2016г.№
478 «О закреплении территории муниципального образования «Томский район» за
муниципальными общеобразовательными и дошкольными образовательными
учреждениями», - сроки приема
документов _____.

_____ (подпись, дата) В соответствии с Федеральным законом
от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Я

_____, (полностью фамилия, имя, отчество) родитель (законный представитель)
обучающегося _____, (полностью фамилия, имя,
отчество) даю свое согласие в связи с образовательной необходимостью на использование
и обработку персональных данных моих и моего ребенка, включая номер моего сотового
телефона _____.

_____ (подпись) дата

Приложение 2 к
Правилам приёма воспитанников
в МБДОУ «Детский сад с. Октябрьское»
Томского района

Расписка в получении документов для приема ребенка в МБДОУ «Детский сад с.Октябрьское» Томского района дана _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) воспитанника) в том, что заведующая МБДОУ «Детский сад с.Октябрьское» Фатеева Я.С. приняла следующие документы для зачисления ребенка _____ (ФИО) в МБДОУ:

№	Наименование документа	Оригинал	Количество
1	Заявление о приеме ребенка	оригинал	
2	Паспорт родителя (законного представителя)	копия	
3	Свидетельство о рождении ребенка	копия	
4	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства	копия	
5	Медицинское заключение (медицинская карта Форма № 026/У2000)	оригинал	
6	СНИЛС	копия	
7	Согласие на обработку персональных данных	оригинал	
8	Заключение ПМПК (при наличии)	оригинал	
9	Медицинский полис	копия	

Дата выдачи расписки _____ Регистрационный № _____
Документы сдал: _____ (Ф.И.О.) (подпись)

Документы принял: _____
_____ (Ф.И.О.) (подпись)

М.П

Приложение 3 к
Правилам приёма воспитанников
в МБДОУ «Детский сад с. Октябрьское»
Томского района

Заведующему МБДОУ «Детский сад с.Октябрьское»

Томского района _____

От _____

(Ф.И.О. родителя, адрес проживания, тел.)

Заявление-согласие на получение персональных данных родителя (законного представителя) и своего несовершеннолетнего ребёнка

Я, _____

_____, (ФИО родителя, законного представителя) Действующий (ая) от себя и от имени своего несовершеннолетнего

ребенка: _____

(ФИО ребенка, дата рождения) Паспорт, серия _____ № _____

выдан _____

(кем и когда) согласен на обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение следующих персональных данных:

Персональные данные родителей (законных представителей):

- фамилия имя отчество
- сведения, содержащиеся в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность
- информация о регистрации и месте проживания
- семейное положение, сведения о составе семьи
- образование
- сведения о месте работы родителей (законных представителей), занимаемой должности, рабочих телефонах
- сведения о контактных (домашнем и сотовом) телефонах родителей (законных представителей)
- сведения о социальных льготах родителей (законных представителей)
- данные, подтверждающие законность представления прав воспитанника Персональные данные ребенка
- фамилия имя отчество - сведения о дате рождения, месте рождения ребенка
- информация о регистрации и месте проживания
- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении - информация о состоянии здоровья

- сведения, содержащиеся в пенсионном свидетельстве ребенка
- сведения, содержащиеся в медицинском полисе Для обработки исключительно в следующих целях:

- заключение родительского договора, обслуживание в рамках родительского договора;
- обеспечение организации воспитательно-образовательного процесса для ребенка;
- при прохождении медосмотра в медицинских учреждениях;
- ведение статистики. Я даю согласие на передачу всего объема персональных данных:

- в архив учреждения и (при необходимости) в муниципальный архив для хранения;

- специалистам Управления образования Томского района, ответственных за ведение базы данных контингента детей в муниципальных образовательных учреждениях Муниципального образования Томского района;

- в муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию МОУ»;

- в поликлинику, обслуживающую дошкольное учреждение

- для работы в ГИС «Комплектование» Обработка моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего ребенка для любых иных целей может быть возможна только с моего письменного согласия в каждом отдельном случае. При обработке моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего ребенка в целях ведения статистики персональные данные должны быть обезличены. Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в МБДОУ «Детский сад с.Октябрьское» Томского района или до отзыва данного Согласия посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю оператора. Я также утверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями моего отказа, дать письменное согласие на их получение. « ____ » _____ 20__ г _____

/ _____ / дата подпись расшифровка

Приложение 4 к
Правилам приёма воспитанников
в МБДОУ «Детский сад с. Октябрьское»
Томского района

ДОГОВОР №

об образовании по образовательным программам дошкольного образования
с. Октябрьское «___» _____ 20___ г.
МБДОУ «Детский сад с. Октябрьское» Томского района (полное наименование и
фирменное наименование (при наличии) организации, осуществляющей образовательную
деятельность по образовательным программам дошкольного образования
осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на
основании лицензии от " _10_ "июня__ 2016 г. N 1807, (дата и номер лицензии) выданной
Комитетом по контролю, надзору и лицензированию в сфере образования Томской
области, (наименование лицензирующего органа) именуемая в дальнейшем
"Исполнитель", в лице заведующего _____,
действующего на основании _ Устава, и

_____ (фамилия, имя, отчество) именуем _____ в дальнейшем «Заказчик» в интересах
несовершеннолетнего _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения) проживающего по адресу:

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса) именуем _____ в дальнейшем
"Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о
нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником

1.2. Форма обучения дневная.

1.3. Наименование образовательной программы «Основная образовательная программа МБДОУ «Детский сад с. Октябрьское» Томского района».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 5 календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный день (12- часовое пребывание с 7. 30ч.- 19. 30ч.).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная) направленности).

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение _____.

(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием _____ 5- разовое питание.

(вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приема)

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в трехдневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе __ настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

- 2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.
- 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 2-х календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

- 3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет _____ рубля в день. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.
- 3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
- 3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме _____ рубля.
- 3.4. Оплата производится в срок не позднее 20 числа каждого месяца, следующего за периодом оплаты за наличный расчет/в безналичном порядке на счет, указанный в разделе IX настоящего Договора.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

- 4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в приложении к настоящему Договору, составляет _____. (стоимость в рублях) Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
- 4.2. Заказчик _____ (период оплаты - единовременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период) оплачивает дополнительные образовательные услуги в сумме _____ (_____) рублей. (сумма прописью)

4.3. Оплата производится в срок _____
(время оплаты, например,

не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты) за наличный расчет/в безналичном порядке на счет, указанный в разделе IX настоящего Договора (ненужное вычеркнуть).

4.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательной услуги;
- б) соразмерного уменьшения стоимости, оказанной платной образовательной услуги;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение месяца недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоизмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будут осуществлена в срок, по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;
- б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;
- г) расторгнуть настоящий Договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. Основания изменения и расторжения договора

- 6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим закон

VII. Заключительные положения

- 7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " _ " _____ г.
- 7.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

<p>Исполнитель Полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с.Октябрьское» Томского района Сокращенное наименование: МБДОУ «Детский сад с.Октябрьское» Томского район Место нахождения: 634583 Томская область, Томский район, с.Октябрьское, ул. Заводская д.13 Почтовый адрес: 634583 Томская область, Томский район, с.Октябрьское, ул. Заводская д.13 Телефон: 8(3822) 925369 ИНН 7014032541 КПП 701401001 Телефон: 3822 925-369</p> <p>Заведующий _____ / _____ /</p> <p>МП</p>	<p>Заказчик – фамилия, имя, отчество (при наличии) - адрес места жительства - паспорт: серия, номер, когда и кем выдан</p> <p>_____ / _____ /</p>
---	---

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

Приложение 5 к
Правилам приёма воспитанников
в МБДОУ «Детский сад с. Октябрьское»
Томского района
Заведующему МБДОУ _____

от _____

Заявление

Прошу отчислить из детского сада моего
ребёнка _____

_____ (ФИО ребёнка) (год, месяц, число рождения)

посещающего _____ группу, в связи

с _____

_____ «_____» _____ 20__ г. _____ (подпись)