

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад с. Октябрьское» Томского района

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете № 1

от «31.08.2023» г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «Детский сад с. Октябрьское»

Томского района  Величко С.П.



ГОДОВОЙ ПЛАН УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

МБДОУ «Детский сад с. Октябрьское» Томского района

НА 2023 / 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Содержание:

I. Общие сведения

- 1.1. Краткие сведения о дошкольном образовательном учреждении
- 1.2. Цель и задачи на 2023 – 2024 учебный год

II. Административная и методическая деятельность

- 2.1. Кадровый педагогический состав.
- 2.2. Расстановка педагогических кадров на 2023-2024 учебный год
- 2.3. Повышение квалификации педагогов
- 2.4. Аттестация педагогов
- 2.5. Организационно-педагогическая работа
- 2.6. Работа в методическом кабинете
- 2.7. План – график внутрифирменного обучения педагогов
- 2.8. Инновационная деятельность
- 2.9. Организация работы ППк
- 2.10. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МБДОУ
- 2.11. Работа медицинского кабинета
- 2.12. Организационно – управленческая деятельность
- 2.13. Система мониторинга

III. Воспитательная и образовательная деятельность

- 3.1. План традиционных праздников для детей
- 3.2. Смотры, конкурсы, выставки творчества детей (родители и воспитанники)
- 3.3. Акции (родители и воспитанники)
- 3.4. План спортивных праздников и музыкальных развлечений
- 3.5. Организация работы со школой.
- 3.6. Взаимодействие МБДОУ с общественными организациями.
- 3.7. Взаимодействие с семьёй.
- 3.8. План летней оздоровительной работы.

IV. Хозяйственная деятельность. Безопасность

- 4.1. Организационные мероприятия
- 4.2. Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ
- 4.3. Административно-хозяйственная работа.
- 4.4. Безопасность

I. Общие сведения

1.1. Краткие сведения о дошкольном образовательном учреждении

Учреждение функционирует с 16.09.1986г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Детский сад с.Октябрьское» Томского района (Краткое наименование – МБДОУ «Детский сад с.Октябрьское» Томского района) находится по адресу: 634583, Томская область, Томский район, с.Октябрьское, улица Заводская, д. 13. Дошкольное учреждение имеет типовое помещение, проектной мощностью на 115 детей.

МБДОУ «Детский сад с. Октябрьское» Томского района действует на основании Устава, утверждённый Управлением образования Администрации Томского района от 21.01.2016г, вступивший в силу с 01.02.2016г.

Юридический адрес учреждения: 634583, Томская область, Томский район, с.Октябрьское, ул.Заводская,13
Телефон: (3822) 925-369

Информационный сайт ДОУ: <http://i-n-i.teremok.narod.ru/>

Адрес электронной почты: ds.oktyabrskoe@uotr.ru

Списочный состав детей на конец 2022-2023 учебного года составил: 106 человек.

Детский сад осуществляет набор детей с 1,5 лет до 7 лет.

Режим работы детского сада:

Рабочая неделя - пятидневная;

Длительность работы детского сада 12 часов;

Пребывание детей в детском саду с 7.30 до 19.30.

МБДОУ «Детский сад с. Октябрьское» Томского района на начало учебного года укомплектован кадрами согласно штатному расписанию.

МБДОУ «Детский сад с.Октябрьское» Томского района (Далее МБДОУ) реализует: образовательную программу дошкольного образования, на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

1.2. Цель и задачи на 2023 – 2024 учебный год

Ориентируясь на основное содержание деятельности МБДОУ и ее направленность, а также на анализ конечных результатов прошедшего 2022-2023года, педагогический коллектив МБДОУ в 2023-2024 учебном году выдвинул следующие цель и задачи.

Цель: построение работы в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, сохранение и укрепление здоровья.

Основные задачи:

1. Систематизировать в ДОО работу по патриотическому воспитанию посредством знакомства детей с историей России и развития у дошкольников гендерной, семейной и гражданской принадлежности.
2. Совершенствовать воспитательно-образовательный процесс по художественно-эстетическому развитию детей, а именно по развитию творческой инициативы дошкольников (нетрадиционное рисование).
3. Развивать и обогащать речь воспитанников посредством разных видов деятельности.
4. Продолжать работу по экологическому воспитанию дошкольников.

II. Административная и методическая деятельность

Образовательная программа:

- ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА – (ОП) МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.

Дополнительное образование детей по программам (доп. услуги):

- «От звука к букве» Руководитель: Петрова А.Н. (воспитатель);
- «Юный патриот» Руководитель: Лабецкая О.В. (воспитатель);
- «Легоконструирование» Руководитель: Колбас Е.В. (воспитатель);
- «Волшебный бисер» Руководитель: Иващенко Н.И. (воспитатель).

В ДОУ функционируют: 5 возрастных групп, все общеразвивающей направленности; 1 физкультурный зал; 1 музыкальный зал; 1 кабинет учителя-логопеда, педагога-психолога, кабинет допобразования.

2.1. Кадровый состав

№	ФИО	Должность	Категория	Образование	Общий стаж	Пед. стаж
Административный персонал						
1.	Величко Светлана Петровна	Заведующая ДОУ	_____	Высшее	10 лет	3 года
Педагогический персонал						
1.	Валышко Екатерина Юрьевна	Старший воспитатель	_____	Высшее педагогическое	27 лет	17 лет
2.	Гордило Наталья Николаевна	Музыкальный руководитель	Первая	Высшее, среднее специальное педагогическое	15 лет	12 лет
3.	Козловская Ольга	Учитель –	_____	Высшее.	_____	6 месяцев

	Игоревна	логопед		Обучается в АНО ДПО «Уральский институт повышения квалификации и переподготовки		
4.	Баумова Анастасия Вячеславовна	Воспитатель	Первая	Среднее специальное (переподготовка «Дошкольное воспитание»)	12 лет	9 лет
5.	Иващенко Наталья Ивановна	Воспитатель	Первая	Высшее педагогическое	21 год	13 лет
6.	Жаркова Светлана Николаевна	Воспитатель	_____	Среднее специальное (обучение в ТГПК, 2 курс)		1 год
7.	Колбас Елена Владимировна	Воспитатель	_____	Среднее специальное (обучение в ТГПУ, 1 курс)	1 год	1 год
8.	Лабецкая Оксана Владимировна	Воспитатель	Первая	Среднее специальное педагогическое	25 лет	15 лет
9.	Онопко Светлана Николаевна	Воспитатель	Первая	Среднее специальное	37 лет	26 лет
10.	Петрова Анна Николаевна	Воспитатель	Первая	Среднее специальное педагогическое	17 лет	16 лет
11.	Подмаркова Ангелина Яновна	Воспитатель	_____	Обучение в ТГПК, 2 курс)	10 лет	_____
12.	Махаринская Надежда Николаевна	Воспитатель	_____	Высшее	14 лет	14 лет

Характеристика квалификационных категорий педагогов:

Квалификационная категория	Количество
Высшая квалификационная категория	0
I квалификационная категория	6/50%
Соответствие занимаемой должности	0
Без категории (молодые педагоги)	6/50%

Образовательный уровень педагогов:

- Высшее образование: - 6 (46%)

- Среднее специальное - 6 (46%)
- Обучаются – 1 (8%)
-

Штатное расписание включает следующие педагогические единицы:

- старший воспитатель – 1
- воспитатели -10
- учитель-логопед -1
- музыкальный руководитель - 1
- инструктор по физической культуре – 1
- педагог-психолог-1

2.2.Расстановка педагогических кадров

группа	ФИО воспитателя
Первая младшая группа	Лабецкая Оксана Владимировна, Колбас Елена Владимировна
Вторая младшая группа	Петрова Анна Николаевна, Подмаркова Ангелина Яновна
Средняя группа	Онопко Светлана Николаевна, Иващенко Наталья Ивановна
Старшая группа	Баумова Анастасия Вячеславовна, Жаркова Светлана Николаевна
Подготовительная группа	Махаринская Надежда Николаевна
Логопункт учитель-логопед	Козловская Ольга Игоревна
Музыкальный руководитель	Гордило Наталья Николаевна
Старший воспитатель	Валылко Екатерина Юрьевна

2.3.Повышение квалификации педагогов

Цель: Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	- Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки	сентябрь	Заведующий

	педагогических работников. - Планирование работы, отслеживание графиков повышения квалификации. - Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации.		Старший воспитатель
2	Прохождение педагогами курсов повышения квалификации.	по плану	Старший воспитатель
3	Посещение педагогами методических объединений, семинаров, вебинаров.	в течение года	Педагоги
4	- Организация работы педагогов по самообразованию. - Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. - Организация выставок методической литературы. - Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	в течение года	Педагоги Старший воспитатель

2.4. Аттестация педагогов

Цель: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	сентябрь	Старший воспитатель
2.	Оформление стенда «Аттестация» с целью ознакомления педагогов с порядком проведения аттестации педагогических работников образовательных организаций, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ.	сентябрь	Старший воспитатель
3.	Согласование графика аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности. Согласование по вопросам добровольной аттестации для подтверждение первой квалификационной категории.	сентябрь	Старший воспитатель
4.	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио и других документов.	в течение года	Старший воспитатель
5.	Предварительный просмотр практической деятельности. Подготовка представления на воспитателя, проходящего процедуру аттестации в целях соответствия занимаемой должности.	в течение года По графику	Заведующий Старший воспитатель
6.	Подбор методической литературы для помощи воспитателям, проходящим аттестацию.	в течение года	Старший воспитатель
7.	Корректировка графика повышения квалификации и перспективного	в течение года	Старший воспитатель

	плана по аттестации педагогических работников.		
8.	Прохождение аттестации по плану.	по графику	Старший воспитатель Педагоги
9.	Приказ о создании аттестационной комиссии в ДОУ.	сентябрь	Заведующий

План - график повышения квалификации и аттестации педагогического коллектива

№	Ф.И.О.	Должность	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
1.	Баумова Анастасия Вячеславовна	Воспитатель	А	С	С	С	К	А	С
2.	Онопко Светлана Николаевна	Воспитатель	А	С	С	С	К	А	С
3.	Лабецкая Оксана Владимировна	Воспитатель	А	С	С	С	К	А	С
4.	Петрова Анна Николаевна	Воспитатель	А	С	С	С	К	А	С
5.	Иващенко Наталья Ивановна	Воспитатель	К	А	С	С	С	К	А
6.	Колбас Елена Викторовна	Воспитатель	С	К	А	С	С	С	К
7.	Жаркова Светлана Николаевна	Воспитатель	С	К	А	С	С	С	К
8.	Подмаркова Ангелина Яновна	Воспитатель	-	С	С	К	А	С	С
9.	Махаринская Надежда Николаевна	Воспитатель	-	С	С	К	А	С	С
10.	Козловская Ольга Игоревна	Учитель-логопед	-	С	К	А	С	С	С
11.	Гордило Наталья Николаевна	Музыкальный руководитель	К	С	А	С	С	С	К
12.	Валынко Екатерина Юрьевна	Ст. воспитатель	С	К	А	С	С	С	К

Условные обозначения:

С-самообразование

К-повышение квалификации

А-прохождение аттестации

Темы педагогов по самообразованию

№	Ф.И.О.	Тема по самообразованию	Форма отчета
---	--------	-------------------------	--------------

	ДОЛЖНОСТЬ		
1.	Гордило Наталья Николаевна, музыкальный руководитель	Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста в различных видах музыкальной деятельности	Творческий отчет, май
2.	Козловская Ольга Игоревна, учитель-логопед	Использование игровых технологий как одно из эффективных средств развития речи детей дошкольного возраста	
3.	Баумова Анастасия Вячеславовна, воспитатель	Нравственно-патриотическое воспитание в старшей группе	
4.	Жаркова Светлана Николаевна, воспитатель	Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста (нетрадиционная техника рисования)	
5.	Иващенко Наталья Ивановна, воспитатель	Воспитание патриотических качеств у детей дошкольного возраста посредством фольклора	
6.	Колбас Елена Викторовна, воспитатель	Дидактическая игра как средство развитие младших дошкольников	
7.	Лабецкая Оксана Владимировна, воспитатель	Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста	
7.	Онопко Светлана Николаевна, воспитатель	Развитие мелкой моторики у дошкольников 4-5 лет	
8.	Петрова Анна Николаевна, воспитатель	Сенсорное развитие детей 3-4 лет через дидактические игры	
9.	Махаринская Надежда Николаевна, воспитатель	Использование приемов мнемотехники в работе с детьми дошкольного возраста	
10.	Подмаркова Ангелина Яновна	Развитие мелкой моторики рук детей 3-4 лет посредством нетрадиционной техники рисования	

Работа с педагогами (стаж работы до 3 лет)

№	Название мероприятия	Форма проведения	Сроки	Ответственный
1	Организационное заседание. Обсуждение плана работы. Закрепление наставников.	Круглый стол	сентябрь	Заведующий Старший воспитатель Инициативная групп
2	Работа наставников по планам сопровождения молодых педагогов.	Самостоятельная деятельность	в течение года	Наставники
3	Общие вопросы организации воспитательно-образовательного процесса.	Индивидуальные консультации	в течение года	Инициативная группа
4	Итоги работы с молодыми педагогами.	Отчёт	мМай	Наставники

2.5. Организационно-педагогическая работа

Подготовка и проведение педагогических советов

Педагогический совет № 1

Тема: «Стратегия развития образовательной системы МБДОУ на 2023-2024 учебный год»

Цель: обсуждение актуальных направлений воспитательной деятельности, способствующей развитию личностных достижений воспитанников ДОУ, утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год.

Дата: 31 августа 2023г.

Подготовка к педсовету № 1

№	Содержание	Ответственный	Сроки
1	Изучение банка нормативно-правовых документов.	Величко С.П.	июль-август
2	Организация учебно-воспитательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый учебный год.	Педагоги	июль-август
3	Подбор необходимой методической литературы для воспитательно-образовательной работы с детьми.	Педагоги	август
4	Разработка рабочих программ педагогов, подготовка и оформление документации в группах.	Педагоги	август
5	Подготовка отчетов о летне-оздоровительной работе с детьми.	Педагоги	август
6	Подготовка всех необходимых документов, необходимых для работы МБДОУ: режима работы МБДОУ, учебного плана МБДОУ и др.	Величко С.П., Валышко Е.Ю.	август
7	Смотр групп, документации к новому учебному году.	Величко С.П., Валышко Е.Ю.	август
8	Подготовка к групповым родительским собраниям на начало учебного года.	Педагоги	август

План педсовета

№	Содержание	Ответственный
1	Вступительное слово заведующего.	Величко С.П.
2	Анализ готовности групп к новому учебному году (Итоги плановой проверки по подготовке к новому учебному году).	Величко С.П.
3	Утверждение ОП МБДОУ.	Величко С.П.
4	Анализ работы за летне-оздоровительный период.	Валышко Е.Ю.
5	Принятие и утверждение годового плана на 2023-2024 учебный год.	Валышко Е.Ю., педагоги
6	Утверждение примерного расписания НОД, режима дня на холодный период года, комплексно-тематического планирования, учебного плана, графика работы узких специалистов и другой документации на новый учебный год.	Валышко Е.Ю.
7	Расстановка педагогических кадров МБДОУ на 2023-2024 учебный год.	Величко С.П.

8	Разное.	Участники педсовета
9	Принятие решений.	Величко С.П.

Педагогический совет № 2

Тема: Патриотическое воспитание дошкольников

Цель: Систематизировать в МБДОУ работу по патриотическому воспитанию посредством знакомства детей с историей России и развития у дошкольников гендерной, семейной и гражданской принадлежности.

Форма проведения: Деловая игра

Дата: 2 ноября 2023г.

Подготовка к педсовету № 2

№	Содержание	Ответственный	Сроки
1	Заседание инициативной группы по подготовке к педсовету.	Валышко Е.Ю.	сентябрь
Консультации			
2	Система работы по патриотическому воспитанию дошкольников в соответствии с актуальными тенденциями современного общества.	Валышко Е.Ю.	5 октября
3	Воспитание патриотических качеств у детей дошкольного возраста посредством фольклора.	Иващенко Н.И.	5 октября
Мастер - класс			
6	Мастер-класс «Игровая деятельность как эффективное средство гражданско-патриотического воспитания».	Колбас Е.В., Козловская О.И. (ИГ)	5 октября
	Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников средствами музыки.	Гордило Н.Н.	19 октября
Семинар-практикум			
7	«Знакомство детей старшего дошкольного возраста с историческими символами и памятниками Отечества через проектную деятельность».	Жаркова С.Н., Баумова А.В	19 октября
Открытые мероприятия			
8	Организация и проведение НОД по патриотическому воспитанию в разных формах (квест-игры, викторины, путешествия и др.).	Воспитатели: Баумова А.В., Иващенко Н.И., Махаринская Н.Н., Петрова А.Н., Оношко С.Н.	23-27 октября
Тематическая проверка			
9	Состояние работы по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию дошкольников.	Величко С.П., Валышко Е.Ю., Козловская О.И.	в течение октября
Анкетирование, тестирование, диагностика			
10	Анкетирование родителей: «Патриотическое воспитание ребенка в семье и детском саду».	Педагоги	в течение октября

11	Мониторинг усвоения программы по образовательным областям на начало года.	Педагоги, ст. воспитатель	
Пополнение методического кабинета			
12	Конспектами НОД.	Педагоги	в течение года
13	Консультациями для родителей.	Творческая группа	в течении года
14	Консультациями для педагогов.	Педагоги	в течении года
15	Консультации и рекомендации.	Старший педагог	в течении года
Смотры, конкурсы для педагогов			
	Смотр Мини-центра по патриотическому воспитанию.	Педагоги, ИГ	23-24 октября
Работа с семьей			
	Фотовыставка «Воспитатель и я – на свете лучшие друзья».	Воспитатели	26 сентября
	Ширмы-консультации в родительские уголки.	Воспитатели	октябрь

План педсовета

№	Содержание	Ответственный
1	Выполнение предыдущего педсовета.	Величко С.П.
2	Аналитическая справка по итогам работы в период подготовки к педагогическому совету.	Валынка Е.Ю.
3	Деловая игра.	Лабецкая О.В., Валынка Е.Ю.
4	Обсуждение и принятие решения.	Педагоги

Педагогический совет № 3

Тема: Промежуточные итоги воспитательно-образовательного процесса за 1 полугодие. (аналитико-диагностический)

Цель: подвести итоги воспитательно-образовательного процесса за первое полугодие. Наметить пути устранения отрицательных факторов, влияющих на конечный результат работы.

Дата: 25 января 2024 года

Подготовка к педсовету № 3

№	Содержание	Ответственный	Сроки
1	Заседание инициативной группы по подготовке к педсовету.	Валынка Е.Ю.	декабрь
2	Индивидуальные консультации.	Педагоги	в течение года
3	Мониторинг оздоровительной работы.	медсестра	декабрь

Консультации			
4	Организация и проведение прогулки в зимний период.	Онопко С.Н.	декабрь
5	Подвижные игры зимой на свежем воздухе.	Лабецкая О.В.	декабрь
Работа с родителями			
6	Конкурс «Апельсиновый флешмоб!», «Снежные фантазии».	Педагоги родители	декабрь
7	Рекомендации по организации безопасного отдыха детей в праздничные каникулы.	Педагоги	декабрь
Смотры-конкурсы, спортивные развлечения			
8	Развлечение «Зимушка – зима – спортивная пора».	Лабецкая О.В.	декабрь
9	Смотр приемной «Новогоднее оформление приемной по сказке».	Воспитатели	декабрь

План педсовета

№	Содержание	Ответственный
1	Выполнение предыдущего педсовета.	Величко С.П.
2	Аналитическая справка по итогам работы в период подготовки к педагогическому совету.	Валышко Е.Ю.
3	Отчет медработника о результатах мониторинга.	Зачиняева Л.Н.
4	Отчет специалистов о работе за полугодие.	Специалисты
5	Отчет о проектной деятельности.	Педагоги
6	Отчет о дополнительном образовании.	Педагоги доп.образования
7	Решение педсовета и его утверждение, дополнения.	Величко С.П.

Педагогический совет № 4

Тема: Развитие творческого потенциала дошкольников средствами нетрадиционного рисования

Цель: Совершенствовать воспитательно-образовательный процесс по художественно-эстетическому развитию детей, а именно по развитию творческой инициативы дошкольников.

Дата: 21 марта 2024 года

Подготовка к педсовету № 4

№	Содержание	Ответственный	Сроки
1	Заседание инициативной группы по подготовке к педсовету.	Валышко Е.Ю.	февраль
Консультации			
2	Использование нетрадиционных техник рисования с целью развития у	Валышко Е.Ю.	15 февраля

	детей творческих способностей».		
3	Нетрадиционные техники рисование и их влияние на развитие речи дошкольников.	Козловская О.И.	29 февраля
Мастер класс			
4	Нетрадиционные техники рисования.	Жаркова С.Н., Подмаркова А.Я.	15 февраля
5	Музыкальный тренинг для воспитателей «Волшебные краски».	Гордило Н.Н.	29 февраля
Открытые мероприятия			
6	Организация НОД по рисованию (нетрадиционные техники рисования).	Воспитатели: Жаркова С.Н., Подмаркова А.Я., Колбас Е.В., Лабецкая О.В., Козловская О.И.	11-15марта
Тематическая проверка			
	Организация условий в ДОУ по художественно-эстетическому развитию (рисование)	Величко С.П., Валынко Е.Ю., Козловская О.И.	март
Анкетирование, тестирование, диагностика			
7	Анкетирование «Художественно-эстетическое развитие».	Валынко Е.Ю.	март
Пополнение методического кабинета			
8	Конспектами НОД.	Педагоги	в течение года
9	Консультациями для родителей.	Творческая группа	в течении года
10	Консультациями для педагогов.	Педагоги	в течении года
11	Консультации и рекомендации .	Ст. воспитатель	в течении года
Работа с семьей			
12	Мастер-класс для родителей «Рисование как средство развития творчества дошкольников».	Воспитатели	февраль
13	Ширмы-консультации в родительские уголки.	Воспитатели	февраль
Смотры-конкурсы для педагогов			
14	«Лучший уголок искусства».	Педагоги, родители, ИГ	18 марта

План педсовета

№	Содержание	Ответственный
1	Выполнение предыдущего педсовета.	Величко С.П.
2	Аналитическая справка по итогам работы в период подготовки к педагогическому совету.	Валынко Е.Ю.
3	Викторина (блиц-опрос).	ИГ, ст. воспитатель
4	Обсуждение и принятие решения.	Величко С.П.

Педагогический совет № 5**Тема:** Итоговый педсовет. Анализ работы 2023 – 2024 учебный год.**Дата:** 30 мая**Подготовка к педсовету № 5**

№	Содержание	Ответственный	Сроки
1	Заседание инициативной группы по подготовке к педсовету.	Валышко Е.Ю.	апрель
2	Анкетирование педагогов.		
	Мониторинг.	Педагоги, ст. воспитатель	
	Самоанализ педагогов.	Педагоги	
3	Круглый стол «Делимся опытом работы по темам самообразования».	Педагоги	11, 25 апреля
4	Фронтальная проверка «О готовности к школе».	Специалисты	апрель - май
5	Анкетирование родителей «Качество деятельности ДОУ».	Педагоги, ст. воспитатель	апрель
Консультации			
6	Подготовка ДОУ к новому учебному году.	ИГ, ст. воспитатель	16 мая
7	Система физкультурно – оздоровительной работы в летний период.	Лабецкая О.В.	16 мая
Работа с семьей			
12	Празднование Дня Победы – Флешмоб «Одна песня на всех».	Гордило Н.Н., педагоги	май
13	Итоговое родительское собрание.	Величко С.П.	май
Смотры-конкурсы, спортивные развлечения			
14	«Готовим участок к лету».	Педагоги, родители, ИГ	май

План педсовета

№	Содержание	Ответственный
1	Выполнение предыдущего педсовета. Итоги работы за год.	Величко С.П.
2	Аналитическая справка по итогам работы в период подготовки к педагогическому совету.	Валышко Е.Ю.
3	Отчет медицинского работника о результатах заболеваемости детей за год.	Зачиняева Л.Н.
4	Отчет специалистов о работе.	Специалисты
5	Отчет о проектной деятельности.	Педагоги
6	Отчет о дополнительном образовании.	Педагоги доп. образования
7	Обсуждение и принятие решения.	Величко С.П.

2.6. Работа в методическом кабинете

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Разработка расписания НОД на новый учебный год. Обновление сведений по кадрам.	август	Ст. воспитатель, инициативная группа
2.	Оформление, обновление информационного стенда с документацией в методическом кабинете.	в течение года	Ст. воспитатель
3.	Оказание помощи молодым воспитателям в составлении плана работы и оформлении развивающей среды в группах. Обработка итогов диагностики в начале учебного года.	октябрь-ноябрь	Ст. воспитатель
4.	Пополнение кабинета материалами из опыта работы воспитателей, новинками методической литературы, учебно-методическими пособиями. Систематизировать материал по обобщению опыта, по аттестации, портфолио.	в течение года	Заведующий Ст. воспитатель
5.	Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте.	в течение года	Колбас Е.В.
6.	Подготовка и участие педагогов в различных муниципальных, региональных, всероссийских мероприятиях: семинары, конференции, вебинары, конкурсы, фестивали.	в течение года	Заведующий Ст. воспитатель
7.	Организация семинаров-практикумов и консультаций в ДОУ по плану.	в течение года	Ст. воспитатель
8.	Оформление документов по аттестации.	по графику аттестации	Ст. воспитатель
9.	Подготовка аналитических материалов: отчётов, справок по итогам проведения смотров и конкурсов, тематического контроля.	в течение года	Ст. воспитатель
10.	Сопровождение педагогов по самообразованию (консультации, беседы, памятки).	в течение года	Инициативная группа
11.	Ведение карт фиксирования результатов оперативного контроля.	в течение года	Ст. воспитатель
12.	Составление анализа работы за год. Подведение итогов диагностики в конце учебного года.	май	Ст. воспитатель

2.7. План – график внутрифирменного обучения педагогов по повышению квалификации в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО

№	Содержание	Ответственный	Сроки
1	Структура и содержание проведения ООД по обучению грамоте.	21 сентября	Козловская О.И.
2	Проектирование образовательной среды, ориентированной на поддержку детской инициативы.	9 ноября	Иващенко Н.И.
3	Культурные практики, как составляющие продуктивного образования в детском саду.		Колбас Е.В.
4	Сенсорное развитие детей 3-4 лет через дидактические игры.	18 января	Петрова А.Н.
5	Дидактическая игра как средство развития младших дошкольников.		Колбас Е.В.
6	Мастер-класс «Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста».	11 апреля	Онопко С.Н., Лабетская О.В.
7	Мастер-класс «Использование приемов мнемотехники в работе с детьми дошкольного возраста».	25 апреля	Махаринская Н.Н.
8	Организация курсовой подготовки.	в течение года	Старший воспитатель

2.8. Инновационная деятельность

Цель: Обеспечение деятельности ДООУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: - Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектов, здоровьесберегающие технологии, личностно-ориентированная модель воспитания).	в течение года	Заведующий Педагоги
2	Изучение инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы.	в течение года	Заведующий Педагоги
3	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых педагогических технологий.	в течение года	Заведующий Педагоги
4	Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию инновационных программ и технологий в образовательном пространстве ДООУ.	в течение года	Заведующий Педагоги
5	Подведение итогов деятельности ДООУ по использованию инноваций, определение перспектив работы на следующий	май	Заведующий Педагоги

	год.		
--	------	--	--

2.9. Организация деятельности ППк (Психолого – педагогической консилиум)

План работы ППк

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Издание приказа «Об организации работы ППк МБДОУ в 2023-2024 учебном году» (с приложениями: список членов ППк, Положение о ППк, план заседаний ППк).	Август	Заведующий, ст. воспитатель
2	Заседание ППк №1 Повестка: -ознакомление с приказом заведующего МБДОУ о работе ППк в 2023 – 2024 учебном году. Распределение обязанностей, освещение нормативно – правовой базы ППк МБДОУ, принятие плана работы ППк на год. -корректировка списков детей с ТНР и ФФНР на 2023– 2024 учебный год, подтверждение и уточнение ранее установленного речевого диагноза детей.	сентябрь	Председатель ППк Члены ППк
3	Диагностическое обследование вновь пришедших воспитанников	сентябрь	Учитель-логопед
4	Заседание ППк №2 Повестка: -Охват детей логопедической помощью по заявлениям родителей.	январь	Председатель ППк Члены ППк
5	Заседание ППк №3 Повестка: Итоги работы ППк - Анализ психолого-педагогического сопровождения детей за учебный год. -Анализ результатов коррекционной работы с детьми в логопункте с ТНР и ФФНР за 2023-2024 уч.год . - Отчет по набору детей в логопункт с ТНР на 2024-2025уч. год.	май	Председатель ППк Члены ППк
6	Включение детей с ТНР и ФФНР в логопункт с момента выявления нарушения	в течение года	Учитель-логопед
7	Сведения о движении детей в логопункте		Учитель-логопед
8	Выявление детей с ОВЗ и детей «группы риска»		Учитель-логопед
9	Консультирование родителей и диагностика детей по запросам родителей.		Учитель-логопед

10	Внеплановые заседания ППк по обращениям воспитателей, родителей.		Председатель ППк Члены ППк
----	--	--	----------------------------

2.10. Нормативно – правовое обеспечение деятельности МБДОУ

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МБДОУ на 2023– 2024 учебный год.	в течение года	Заведующий
2	Обновление банка нормативно-правовых документов (на бумажных и электронных носителях).	по мере поступления	Заведующий
3	Разработка нормативно правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2023– 2024 учебный год.	в течение года	Заведующий
4	Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с ФГОС (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.).	в течение года	Заведующий
5	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующий
6	Производственные собрания и инструктажи.	в течение года	Заведующий
7	Приведение в соответствии с требованиями ФГОС ДО должностных инструкций работников МБДОУ.	в течение года	Заведующий

2.11. Работа медицинского кабинета

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Лечебно-профилактическая работа: 1. Контроль за выполнением возрастных режимов в группах. 2. Оформление документации вновь поступивших детей. 3. Проведение антропометрических измерений во всех возрастных группах. 4. Диспансеризация детей. 5. Санитарные осмотры персонала.	постоянно по мере поступления 2 раза в год 1 раз в год По плану	Зачиняева Л.Н. (по согласованию)
2	Организация питания: 1. Ежедневный контроль за приготовление пищи, бракераж готовой пищи и сырых продуктов.	постоянно ежедневно	Зачиняева Л.Н. (по согласованию)

	2. Ведение накопительной ведомости. 3. Контроль за хранением продуктов.	ежедневно	
3	Санитарно-просветительская работа: 1. Беседы с родителями на родительских собраниях. 2. Беседы с обслуживающим персоналом о санитарно-гигиенических требованиях к дошкольным учреждениям: «Воздушный режим», «Профилактика инфекционных заболеваний», «Пищевые отравления», «Предупреждение травматизма у детей», «Личная гигиена сотрудников МБДОУ », «Правила мытья и хранения кухонной посуды и инвентаря» и др.	1,4 квартал в течение года	Зачиняева Л.Н. (по согласованию)
4	Наглядная агитация: Выпуск санитарных бюллетеней: «Профилактика гриппа и ОРЗ». «Вирусный гепатит», «Профилактика гельминтозов».	в течение года	Зачиняева Л.Н. (по согласованию)

2.12. Организационно – управленческая деятельность

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Текущие инструктажи по охране труда, технике безопасности и охране жизни и здоровья детей.	август	Заведующий
2	Производственное собрание «Организация работы МБДОУ в 2023-2024 учебном году» - Правила внутреннего трудового распорядка; - Утверждение графика работы сотрудников; - Итоги подготовки учреждения к началу учебного года. - Комплектование групп.	август	Заведующий Ст. воспитатель
3	Утверждение графика аттестации, плана работы по аттестации.	август	Заведующий Ст. воспитатель
4	Организация и проведение Дня знаний. Организация и проведение Дня дошкольного работника.	сентябрь	Заведующий, музыкальный руководитель, творческая группа
5	Профсоюзное собрание (установочное).	сентябрь	Лабецкая О.В.
6	Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников в МБДОУ»: -пожарная безопасность -соблюдение правил дорожного движения - безопасность в быту и на улице.	октябрь	Заведующий Завхоз

7	Работа по оформлению сайта МБДОУ.	октябрь	Ответственный за ведение сайта
8	Помощь воспитателям по подготовке материалов к аттестации.	по плану	Аттестационная комиссия МБДОУ
9	Текущий контроль над ведением документации сотрудников.	октябрь	Заведующий Ст. воспитатель
10	Посещение методических мероприятий, курсов повышения квалификации.	по плану	Ст. воспитатель Педагоги
11	Инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности при проведении новогодних утренников, распространение методических инструкций по противодействию экстремизма	декабрь	Заведующий Завхоз
12	Заседание педагогов МБДОУ по обсуждению сценария новогодних праздников и подготовка к его проведению. Украшение здания и помещений МБДОУ к Новому году.	декабрь	Музыкальный руководитель, Творческая группа, воспитатели
13	Инструктаж «Об охране жизни и здоровья в зимний период» – лёд, сосульки – организация зимних прогулок.	январь	Заведующий
14	Проведение инструктажа «Профилактика гриппа в МБДОУ в период эпидемиологического неблагополучия».	январь	Медицинский работник
15	Консультация для младшего обслуживающего персонала. Повторяем правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений.	январь	Медицинский работник
16	Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников, контрольный рейд за пребыванием посторонних лиц на территории и в здании МБДОУ. Подготовка и проведение мероприятий по безопасности территории МБДОУ.	февраль	Заведующий
17	Обновление и пополнение стендовой информации по ПБ «Внимание! - Огонь!» Занятия с сотрудниками МБДОУ по правильной эксплуатации первичных средств пожаротушения.	февраль	Завхоз
18	Рейд по проверке сохранности имущества и санитарного состояния помещений, усиление пропускного режима.	март	Заведующий Завхоз
19	Празднование Международного женского дня.	март	Музыкальный руководитель Творческая группа
20	Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей.	апрель	Заведующий
21	Инструктаж «Выполнение требований СанПиНа». Проверка выполнение санэпидрежима.	апрель	Медицинский работник Завхоз
22	Организация месячника «За чистое село». Организация и проведение	апрель-май	Завхоз

	субботников по уборке территории МБДОУ.		
23	Проведение инструктажей по летней оздоровительной работе с детьми.	май	Заведующий
24	Подведение итогов учебного года. Составление годовых отчетов по деятельности МБДОУ.	май	Заведующий Ст. воспитатель
25	Организация выпуска детей в школу.	май	Заведующий, Музыкальный руководитель, воспитатели подготовительной группы
26	Работа по озеленению участка.	май - июнь	Завхоз Воспитатели

2.13. Система мониторинга

Циклограмма оперативного контроля заведующего МБДОУ

Вопросы контроля	Месяцы									
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI-VIII
Санитарное состояние	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Охрана жизни и здоровья	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Анализ травматизма воспитанников			+			+			+	+
Анализ заболеваемости воспитанников			+			+			+	+
Выполнение режима прогулки	+			+		+		+		+
Культурно-гигиенические навыки при питании			+		+			+		
Культурно-гигиенические навыки при одевании/раздевании		+			+			+		
Культурно-гигиенические навыки при умывании			+			+			+	
Режим проветривания		+		+			+		+	+
Проведение закаливающих процедур		+				+			+	
Проведение фильтра	+		+				+			
Проведение развлечений		+					+			+

Подготовка воспитателей к непосредственно образовательной деятельности	+			+		+				
Содержание книжных уголков	+				+			+		
Содержание центра патриотического воспитания		+								
Содержание центра изобразительности							+			
Содержание природного центра			+					+		+
Содержание уголков ручного труда			+					+		
Содержание физкультурных центров	+						+			
Содержание музыкальных уголков	+			+						
Оборудование для сюжетно-ролевых игр	+				+					+
Оборудование для театрализованной деятельности		+		+						
Наличие дидактических игр по задачам программы		+				+				
План воспитательно-образовательной работы с детьми	+	+		+	+		+	+	+	+
Наглядная педагогическая пропаганда		+		+			+			+
Проведение родительских собраний	+				+				+	

Циклограмма форм и видов контроля старшего воспитателя

Месяц	Тема контроля	Сроки	Методы контроля	Ответственные	Итог подведения
Сентябрь	Текущий				
	1. Готовность возрастных групп к новому учебному году	до 28.08.23	Наблюдение	Заведующая, ст. воспитатель	Педагогический совет
	Оперативный				
	1. Анализ адаптационного периода в младших группах	в течение месяца	Анализ адаптационных карт, наблюдение	Ст. воспитатель, медицинская сестра	Совещание при заведующей (справка)
	2. Организация и проведение ООД	в течение месяца	Наблюдение		Педагогический совет

Октябрь	Тематический				
	Состояние работы по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию дошкольников	в течение месяца	Наблюдение, анализ, посещение	Ст. воспитатель	Педагогический совет (справка)
	Текущий				
	Анализ документации воспитателей и специалистов	3 неделя	Анализ документации	Ст. воспитатель	Собеседование
	Организация и проведение культурных практик	в течение месяца	Анализ документации, наблюдение	Ст. воспитатель	
	Оперативный				
Организация проектной деятельности	в течение месяца	Анализ документации, наблюдение	Ст. воспитатель	Собеседование	
Ноябрь	Оперативный				
	Организация дополнительного образования	в течение месяца	Наблюдение, изучение опыта работы, анализ документации	Ст. воспитатель	Собеседование
	Текущий				
	Сформированность у детей II мл. групп навыков самообслуживания	3 неделя	Наблюдение	Ст. воспитатель	Справка
Декабрь	Фронтальный				
	Выполнение программы по направлению физическое развитие	с 01.12 по 15.12	Наблюдение, анализ результатов диагностики, посещение занятий	Ст. воспитатель	Справка
	Анализ заболеваемости детей за 2023год	в течение месяца	Анализ документации	Заведующий Медсестра	Педагогический совет
	Анализ проведения новогодних утренников	в течение месяца	Просмотр	Ст. воспитатель	Справка
Январь	Оперативный				
	Организация деятельности при подготовки ко сну, дневной сон	с 15.01. по 20.01	Наблюдение	Ст. воспитатель	Справка

	Организация работы с родителями	4 неделя	Анализ документации	Ст. воспитатель	Справка
	Персональный				
	За деятельность начинающих воспитателей	в течение месяца	Наблюдение, изучение опыта работы, анализ документации	Ст. воспитатель	Собеседование
Февраль	Оперативный				
	Создание условий для творчества детей (новые технологии)	3,4 неделя	Наблюдение	Ст. воспитатель	Собеседование
	Анализ проведения развлечений к 23 февраля	3 неделя	Наблюдение	Ст. воспитатель	
	Текущий				
	Работа педагогов по темам самообразования	4 неделя	Наблюдение, анализ документации	Ст. воспитатель	Справка
Март	Оперативный				
	Работа наставнических пар	1 неделя	Наблюдение, анализ документации, беседа	Ст. воспитатель	Справка
	Анализ проведения утренников к 8 марта	2 неделя	Наблюдение	Ст. воспитатель	Собеседование
	Анализ работы по проведению здоровьесберегающих технологий по развитию детей	4 неделя	Наблюдение, анализ документации, беседа	Ст. воспитатель	
	Тематический				
	Деятельность в ДОУ по художественно-эстетическому развитию (рисование)	в течение месяца	Наблюдение, анализ документации, беседа	Ст. воспитатель	Педагогический совет (справка)
Апрель	Фронтальный				

	Готовность детей подготовительных групп к обучению в школе	в течение месяца	Наблюдение, посещение занятий, беседы	Ст. воспитатель, логопед	Справка
Май	Итоговый				
	Подведение итогов работы по реализации образовательной программы	в течение месяца	Анализ документации, посещение занятий		Педагогический совет (справка)
	Текущий				
	Подготовка ДОУ к летне-оздоровительному периоду	в течение месяца		Ст. воспитатель	Педагогический совет
	Готовность групп к новому учебному году			Ст. воспитатель	

Систематический контроль

<p>Выполнение режима дня.</p> <p>Подготовка воспитателей к НОД. Просмотр документации, оценка системы планирования.</p> <p>Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей.</p> <p>Работа с молодыми педагогами, наставничество.</p> <p>Повышение квалификации и педагогического мастерства воспитателей ДОУ.</p> <p>Система работы с родителями по требованиям ФГОС и ФОП.</p>	1 раз в квартал	Заведующий Ст. воспитатель
--	-----------------	-------------------------------

III. Воспитательная и образовательная деятельность

3.1. План традиционных праздников для детей

Наименование мероприятий	Форма, описание	Сроки	Ответственные
День знаний Неделя безопасности	Развлечение, праздник Тематические занятия Оформление музыкального зала	сентябрь	Музыкальный руководитель Творческая группа Воспитатели
Праздник «Золотая осень»	Событийный праздник Выставка поделок Оформление фотозон	октябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели

День матери День народного единства	Концерт Конкурс чтецов Оформление музыкального зала	ноябрь	Творческая группа Музыкальный руководитель Воспитатели учитель-логопед
Праздник «Новый год»	Праздник Выставки, конкурсы Оформление приемных, групп, музыкального зала	декабрь	Творческая группа, музыкальный руководитель, воспитатели
Народные праздники и забавы	Фольклорный праздник «Коляда» Оформление музыкального зала	январь	Творческая группа
Праздник «День защитника отечества	Музыкально-спортивный праздник. Оформление групп, музыкального зала Выставка творческих работ	февраль	Творческая группа, музыкальный руководитель, воспитатели
Международный женский день	Концерт для мам и бабушек Оформление групп Выставка детских работ	март	Творческая группа, воспитатели
Фольклорный праздник «Масленица»	Праздник Оформление фотозоны в музыкальном зале		
День космонавтики	Образовательное событие Оформление фотозон Творческая выставка	апрель	Творческая группа, воспитатели
Открытие Экологической тропы	Организация экологического проекта «Экологическая тропа»		
Праздник «День Победы»	Праздничное оформление групп, музыкального зала Выставка творческих работ	май	Творческая группа, воспитатели Воспитатели (подготовительной группы)
«До свиданья, детский сад!»	Праздник Оформление музыкального зала		
День защиты детей	Спортивно-музыкальное развлечение	июнь	Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре

3.2. Смотры, конкурсы, выставки творчества детей (родители и воспитанники МБДОУ)

№	Название мероприятия	Форма	Сроки проведения	Ответственные
1	-«Воспитатель и я – на свете лучшие друзья» -«Вот так урожай»	Фотовыставка к празднику День воспитателя и всех дошкольных работников Выставка поделок из овощей и природного материала	сентябрь	Творческая группа Все педагоги
2	-«Домашняя выпечка» -« Патриотический центр»	Выставка к празднику «День хлеба, покров» Смотр	октябрь	Творческая группа, Инициативная группа Все педагоги
3	-«Символ России» -«Профессия моей мамы»	Конкурс (выставка) к празднику День народного единства Видеобзор к Дню матери в России	ноябрь	Творческая группа Все педагоги
4	-«Снежные фантазии» -«Апельсиновый флэшмоб»	Конкурс	декабрь	Творческая группа Инициативная группа Все педагоги
5	«День защитника отечества»	Выставка детских работ	февраль	Все педагоги
6	«Лучший уголок искусства»	Конкурс	март	Творческая группа Инициативная группа Все педагоги
7	«Загадочные носочки»	Творческая работа	апрель	Творческая группа Все педагоги

3.3.Акции (родители и воспитанники МБДОУ)

№	Название мероприятия	Форма	Участники	Сроки проведения	Ответственные
1.	«Дари тепло»	Акция ко дню пожилого человека	Старшая, подготовительная группа	сентябрь- октябрь (25.09-05.10.23)	Педагоги, ИГ
2.	«Открытка учителю»	Акция	Подготовительная группа	октябрь	Воспитатели

3.	«Новогодняя почта»	Акция (обмен новогодними посылками между воспитанниками ДОО Томского района)	Старшая, подготовительная группа	декабрь	Воспитатели, учитель-логопед
4.	«Безопасность детства»	Акция	Все возрастные группы	январь-март	Все педагоги
5.	Флешмоб «Одна песня на всех»	Акция	Старшие группы	май	Музыкальный руководитель, педагоги, родители
Акции экологического направления					
4.	Всероссийский субботник «Зелёная Россия»	Акция	Дети всех возрастных групп	сентябрь	Воспитатели
5.	Синичкин день. Благотворительная акция	-Изготовление кормушек - Сбор корма для птиц	Родители, дети всех возрастных групп	ноябрь декабрь март	Воспитатели
6..	Экологическая выставка	-«Сохраним красоту первоцветов» -«Огород на окне»	Дети всех возрастных групп	апрель-май	Воспитатели
7.	«Защита от экологической опасности»	Участие в декаде	Дети всех возрастных групп	апрель-июнь	Воспитатели
8.	Участие во всероссийском природоохранном социально-образовательном проекте «Эколята – дошколята»	Акции, проекты	Дети всех возрастных групп		Воспитатели, музыкальный руководитель

3.4.План спортивных и музыкальных развлечений

Младшие группы

Задачи: привлекать ребенка к посильному участию в коллективном и индивидуальном действии, обогащать его яркими впечатлениями, доставлять ему радость в ощущениях собственных движений в играх, забавах, танцах, хороводах.

№	Названия мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	-«В гости к игрушкам» -Спортивный досуг «Мы весёлые друзья».	сентябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели младших групп

2	Игры с пением «Зайка», «Идет коза рогатая» - русские народные игры.	октябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели младших групп
3	Спортивное развлечение «Кошкин дом».	ноябрь	Воспитатели младших групп
4	Театрализованное развлечение Кукольный спектакль «Козлик Бубенчик и его друзья» Т. Караманенко.	декабрь	Музыкальный руководитель, воспитатели младшей группы
5	Праздник воздушных шаров и мыльных Пузырей. Спортивное развлечение «В гости к домашним животным».	январь	Музыкальный руководитель, воспитатели II младшей группы Воспитатели младших групп
6	Театрализованное развлечение «Мои любимые игрушки» по стихам А.Барто.	февраль	Музыкальный руководитель, воспитатели младших групп
7	Спортивное развлечение «Идём искать колобка (с использованием здоровьесберегающих технологий)».	март	Воспитатели младших групп
8	Забава «Наши пальчики».	апрель	Музыкальный руководитель, воспитатели младших групп
9	Музыкотерапия. «Мы слушаем музыку». Спортивное развлечение «В стране Насекомии».	май	Музыкальный руководитель, воспитатели младших групп

Средняя группа

Задачи: Приучать к самостоятельному участию в совместных упражнениях, играх, развлечениях, и при этом побуждать каждого ребенка к проявлению своих возможностей. В игровой форме развивать основные физические качества: силу, быстроту, ловкость, выносливость.

№	Названия мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Физкультурный досуг на тему: «В гости к буратино» (день знаний) Вечер хороводных игр «Потешный ларчик».	сентябрь	Инструктор по физической культуре Музыкальный руководитель Воспитатели средней группы
2	Физкультурное развлечение на тему: «Путешествие в осенний лес».	октябрь	Инструктор по физической культуре Воспитатели средней группы
3	Физкультурное развлечение: «Мой веселый, звонкий мяч». Развлечение «День народного единства».	ноябрь	Инструктор по физической культуре Музыкальный руководитель Воспитатели средней группы
4	Физкультурный досуг на тему: «Зайка в гости к нам пришел» Театрализованное развлечение Кукольный спектакль «Козлик Бубенчик и его друзья» Т. Караманенко.	декабрь	Инструктор по физической культуре Музыкальный руководитель Воспитатели средней группы
5	Физкультурный праздник на тему: «Пришла зима хрустальная, с	январь	Инструктор по физической культуре

	забавами и играми». «Волшебные шары». Праздник воздушных шаров и мыльных Пузырей.		Музыкальный руководитель Воспитатели средней группы
6	Физкультурное развлечение на тему: «Школа молодого бойца».	февраль	Инструктор по физической культуре Воспитатели средней группы
7	Физкультурный досуг на тему: «Весну играми встречаем».	март	Инструктор по физической культуре Воспитатели средней группы
8	Месячник Здоровья. Досуг «Если захотим, то в космос полетим».	апрель	Инструктор по физической культуре Музыкальный руководитель Воспитатели средней группы
9	Физкультурное развлечение на тему: «Мы веселые ребята».	м	Инструктор по физической культуре Воспитатели средней группы

Старшая группа

Задачи. Развивать у детей умение творчески использовать свой двигательный опыт в условиях эмоционального общения со сверстниками, приучать проявлять инициативу в разнообразных видах деятельности. В игровой форме развивать основные физические качества: силу, ловкость, быстроту, выносливость, координацию движений, гибкость.

№ п/п	Названия мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Физкультурное развлечение с родителями: «Мы сильные, смелые, после лета загорелые!» Вечер хороводных игр «Потешный ларчик» .	сентябрь	Инструктор по физической культуре Музыкальный руководитель Воспитатели старшей группы
2	Физкультурный досуг на тему: «Вот и осень пришла, нам подарки принесла!» Фольклорный праздник «Город мастеров на ярмарке Покров».	октябрь	Инструктор по физической культуре Музыкальный руководитель Воспитатели старшей группы
3	Физкультурное развлечение на тему: «Веселые старты!» Развлечение «День народного единства»	ноябрь	Инструктор по физической культуре Музыкальный руководитель Воспитатели старшей группы
4	Спортивно-игровое мероприятие на тему: «Зимушка – зима-спортивная пора». Театрализованное развлечение Кукольный спектакль «Козлик Бубенчик и его друзья» Т. Караманенко	декабрь	Инструктор по физической культуре Музыкальный руководитель Воспитатели старшей группы

5	Физкультурный праздник на тему: «Мы мороза не боимся» Развлечение «Коляда, коляда».	январь	Инструктор по физической культуре Музыкальный руководитель Воспитатели старшей группы
6	Физкультурное развлечение на тему: «Бравые солдаты» (совместно с муз. руководителем). Музыкально-спортивные развлечения «Мы защитники страны».	февраль	Инструктор по физической культуре Музыкальный руководитель Воспитатели старшей группы
7	День ГТО.	март	Инструктор по физической культуре Воспитатели старшей группы
8	Неделя здоровья «Веселые старты с родителями». Развлечение – дефиле «Загадочные носочки» (День смеха). Досуг «Если захотим, то в космос полетим». «День птиц».	апрель	Инструктор по физической культуре Музыкальный руководитель Воспитатели старшей группы
9	Музыкально-спортивное мероприятие на тему: «Да здравствуют дети, на всей планете!» (совместно с муз. руководителем). Развлечение с шествием «День победы».	май	Инструктор по физической культуре Музыкальный руководитель Воспитатели старшей группы

Подготовительная группа

Задачи: Развивать у детей умение творчески использовать свой двигательный опыт в условиях эмоционального общения со сверстниками, приучать проявлять инициативу в разнообразных видах деятельности. В игровой форме развивать основные физические качества; силу, ловкость, быстроту, выносливость, координацию движений, гибкость

№	Названия мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Физкультурное развлечение на тему: «За здоровьем в детский сад!»	сентябрь	Инструктор по физической культуре Воспитатели подготовительной группы
2	Физкультурный досуг на тему: «В стране спортивных игр» (совместно с муз. Руководителем). Фольклорный праздник «Город мастеров на ярмарке Покров».	октябрь	Инструктор по физической культуре Музыкальный руководитель Воспитатели подготовительной группы
3	Физкультурное развлечение на тему: «День Здоровья» Развлечение «День народного единства».	ноябрь	Инструктор по физической культуре Музыкальный руководитель Воспитатели подготовительной группы
4	Физкультурно-познавательный досуг на тему: «День Героев Отечества» (совместно с муз. руководителем) Театрализованное развлечение Кукольный	декабрь	Инструктор по физической культуре Музыкальный руководитель Воспитатели подготовительной группы

	спектакль «Козлик Бубенчик и его друзья» Т. Караманенко.		
5	Спортивное развлечение на тему: «Зимние старты» Развлечение «Коляда, коляда».	январь	Инструктор по физической культуре Музыкальный руководитель Воспитатели подготовительной группы
6	Спортивное мероприятие «Лыжня России – 2024» Музыкально-спортивные развлечения «Мы защитники страны».	февраль	Инструктор по физической культуре Музыкальный руководитель Воспитатели подготовительной группы
7	День ГТО.	март	Инструктор по физической культуре Музыкальный руководитель Воспитатели подготовительной группы
8	Спортивное развлечение «Космос» Развлечение – дефиле «Загадочные носочки» (День смеха) Досуг «Если захотим, то в космос полетим» «День птиц» .	апрель	Инструктор по физической культуре Музыкальный руководитель Воспитатели подготовительной группы
9	Музыкально-спортивное мероприятие на тему: «Да здравствуют дети, на всей планете!» (совместно с муз. руководителем) Развлечение с шествием «День победы».	май	Инструктор по физической культуре Музыкальный руководитель Воспитатели подготовительной группы

3.5. Организация работы со школой

Задачи:

1. Создать условия для успешной адаптации первоклассников.
2. Организовать систему взаимодействия педагогов школы и воспитателя через совместное проведение методических мероприятий, работу с детьми и родителями.
3. Создание предметно-развивающей среды для ознакомления воспитанников со школой.

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Содержание совместной работы воспитателей ДОУ и учителей школы		
Взаимное посещение школы и детского сада (НОД, уроков). Взаимное консультирование. День открытых дверей (показ открытых занятий и уроков).	в течение года	Воспитатели подготовительной группы
Содержание работы по ознакомлению детей со школой		

Праздник в ДОУ «День знаний». Посещение торжественной линейки в школе. Экскурсия к зданию школы.	сентябрь	Воспитатели подготовительной группы
Беседа о школе. Экскурсия в библиотеку школы. Беседа о профессии учителя. (с приглашением учителя начальных классов).	октябрь	
Приглашение выпускников прошлых лет. Чтение и рассказывание стихов о школе. Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь.	ноябрь	
Изобразительная деятельность на тему школы. Выставка детских работ «Что я знаю о школе». Сюжетно-ролевая игра «Школа». Словесные и дидактические игры школьной тематики. Знакомство с пословицами и поговорками об учении. Вечер загадок «Скоро в школу». Рассматривание школьных принадлежностей и дидактическая игра «Собери портфель».	в течение года	
Экскурсия в спортивный зал школы.	декабрь	
Экскурсия в 1 класс школы, встреча с выпускниками.	апрель	
Праздник в МБДОУ «До свидания, детский сад».	май	
Содержание работы по взаимодействию с родителями		
Консультация «Первые трудности или как проходит адаптация детей к школе.	сентябрь	Воспитатели педагоги школы
Индивидуальные консультации с педагогами МБДОУ.	в течение года	Воспитатели
Оформление папки для родителей «Что должен уметь будущий первоклассник».	ноябрь	
Консультация «Леворукий ребенок».	январь	Воспитатели подготовительной группы
Консультация «Психологическая готовность к школе».	февраль	
Консультация «Трудности обучения в школе детей с нарушением речи».	март	

Анкетирование «Готовы ли взрослые стать родителями первоклассника?» Круглый стол «Скоро в школу».	апрель	
Праздник в МБДОУ «До свидания, детский сад».	май	Воспитатели

3.6. Взаимодействие МБДОУ с общественными организациями

Одним из путей повышения качества дошкольного образования является установление прочных связей с социумом, как главного акцентного направления дошкольного образования, от которого, на наш взгляд, в первую очередь зависит его качество. Развитие социальных связей дошкольного образовательного учреждения с различными организациями дает дополнительные возможности для становления и развития личности, выстраивании положительных взаимоотношений в обществе. Одновременно этот процесс способствует росту профессионального мастерства всех специалистов детского сада, работающих с детьми, поднимает статус учреждения, указывает на особую роль его социальных связей в развитии каждой личности и тех взрослых, которые входят в ближайшее окружение ребенка. Что в конечном итоге ведет к повышению качества дошкольного образования. В течение года наше учреждение активно взаимодействует с общественными организациями:

Социокультурные институты	Цель взаимодействия	Способ (формы) взаимодействия	Ответственные
ОГАУЗ «Светленская районная больница»	Укрепление здоровья и своевременная коррекция имеющихся нарушений в здоровье каждого ребенка. Пропаганда ЗОЖ	Профилактические осмотры, противоэпидемические мероприятия, консультирование воспитателей, родителей.	Заведующий Медицинский работник
МБОУ «Октябрьская СОШ»	Помощь педагогов школы в планировании работы воспитателя с детьми подготовительной группы.	Выступление педагогов школы на родительском собрании в детском саду, консультации для воспитателей. Дни открытых дверей совместные праздники, конкурсы, посещение школьных выставок.	Заведующий
Дом культуры	Создание благоприятных условий для реализации творческого потенциала воспитанников ДОУ и их успешной социализации в процессе взаимодействия ДОУ и Домом	Совместные развлечения - Театральные постановки - Участие наших детей в праздничных концертах, конкурсах, выставках.	Заведующий, музыкальный руководитель,

	Культуры.		
Сельская библиотека	Воспитание читательского интереса и любви к книге у дошкольника. Обогащение познавательной сферы Детей.	- Экскурсии в библиотеку; - Знакомство и взаимодействие с библиотекой; - Участие в совместной образовательной деятельности, проектной деятельности; - Выставки рисунков и поделок; - Участие в театрализованной деятельности - Совместные праздники	Заведующий, Ст. воспитатель, Педагоги
ТОИПКРО, ТГПУ, ТГПК, РЦРО, ДОУ округа, Томского района и области.	Использовать максимум возможностей для развития интересов детей и их индивидуальных возможностей, решать многие образовательные задачи, тем самым, повышая качество образовательных услуг и уровень реализации образовательных стандартов дошкольного образования.	Курсы повышения квалификации, участие в смотрах, семинарах, конференциях, обмен опытом, участие в конкурсах.	Заведующий., Ст. воспитатель, Педагоги
Театральные коллективы города Томска	Атмосфера театра, обстановка, яркие сказочные персонажи, красивые костюмы и декорации – погружает ребенка в мир сказки и способствует сопереживанию любимившимся героям. Встречи с театром помогают детям вырасти добрыми, порядочными, культурными людьми.	Показ театрализованных постановок на базе ДОО.	Заведующий., Ст. воспитатель, Педагоги

3.7. Взаимодействие с семьёй

В целях повышения эффективности воспитания ребенка и успешной социализации необходимо осознанное включение родителей в единый образовательный процесс, используя различные современные подходы.

- Пополнять педагогический багаж знаний родителей, оказывать поддержку (педагогическое просвещение родителей, наглядная пропаганда, консультирование узкими специалистами, проведение совместных мероприятий с родителями).
- Проводить анкетирование родителей с целью выявления запросов и текущих проблем.

- Активно использовать в работе с родителями наглядно-агитационную информацию по достижениям науки в вопросах воспитания (информационные стенды в группах).
- Знакомить родителей с творчеством детей (выставки детских работ), приглашение родителей для просмотра и участия в играх, досуге ребенка, коллективном труде, занятиях, праздниках.
- Использование нетрадиционных форм работы с родителями: реализация проектов.

Основные направления в работе с родителями:

1. Создание единого образовательного пространства.
2. Защита прав ребенка, повышение правовой культуры родителей.
3. Повышение родительской компетентности в вопросах воспитания.

План работы с родителями

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Заключение договоров с родителями об основных образовательных услугах МБДОУ. Педагогическое просвещение Правила внутреннего распорядка для родителей (режим дня, правила утреннего приема детей в группу, требования к одежде детей, инструктажи и пр.).	по мере поступления детей сентябрь	Величко С.П.
2.	Анкетирование и опросы родителей 1. Выявление запросов, интересов и пожеланий родителей при организации образовательных и воспитательных услуг ДОУ. 2. По плану педагогов. 3. Ваши пожелания.	сентябрь в течение года май	Ст. воспитатель Воспитатели всех групп
3.	Проведение общих родительских собраний: <ul style="list-style-type: none"> • Установочное (Перспективы, основные направления деятельности МБДОУ, формы взаимодействия с родителями, виды отчетности). • Итоговое (отчет о проделанной работе, публичный доклад). 	сентябрь Май	Заведующий
4.	Заседания родительского комитета. Тема: «Перспективы развития МБДОУ на 2023 – 2024 учебный год». Тема: «Подготовка здания и прилегающей к нему территории к новому учебному году».	сентябрь апрель	Заведующий
5.	Проведение групповых родительских собраний (по плану воспитателей групп): <ul style="list-style-type: none"> • Установочное родительское собрание • Собрания в соответствии с потребностями и образовательной ситуацией в группе 	сентябрь январь-февраль	Воспитатели групп

	<ul style="list-style-type: none"> Итоговое родительское собрание. 	май	
6.	Оценка качества работы с родителями в ДОУ Проверка планов работы с родителями у педагогов. Проверка протоколов родительских собраний.	в течении года	Ст. воспитатель
7.	Работа с разными категориями родителей Анализ семей по социальным группам (полные, неполные, опекунские и т.д.) Оформление семейных паспортов, сведений о родителях.	сентябрь	Воспитатели групп
8.	Информационная служба для родителей 1. Стендовая информация в группах: <ul style="list-style-type: none"> о специфике режима работы МБДОУ; об организации непосредственно образовательной деятельности; рекомендации для родителей по актуальным проблемам жизни и воспитания дошкольников. 2. Оперативная информация на сайте МБДОУ: <ul style="list-style-type: none"> о педагогических кадрах; направлениях работы МБДОУ; рекомендации специалистов МБДОУ; общая информация о жизнедеятельности детей МБДОУ. 	в течении года	Ст. воспитатель, ответственный за сайт, Воспитатели групп
9.	Участие в организации и проведении праздников и досугов: (согласно календарному плану работы с детьми).	в течении года	Творческая группа Воспитатели
10.	Организация выставок совместного творчества детей и родителей	по плану	Творческая группа
11.	Организация совместных дел: <ul style="list-style-type: none"> подготовка групп к зиме участие в субботниках по благоустройству территории МБДОУ; косметический ремонт групп. 	в течении года	Завхоз Воспитатели групп

3.8. План летней оздоровительной работы

Цель: эффективно использовать благоприятное время для укрепления здоровья детей в летний период.

Задачи:

- создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма;
- реализовать систему мероприятий, направленных на оздоровление и физическое развитие детей, их нравственное воспитание, развитие любознательности и познавательной активности, формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков;
- осуществить просвещение родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

№	Содержание работы	Возраст детей	Срок	Ответственные
---	-------------------	---------------	------	---------------

п/п				
Работа с детьми				
Тематические недели				
Июнь				
1	«Неделя со знатоками» 1. День сказки. 2. День полевых цветов. 3. День любимой игрушки. 4. День музыки. 5. День увлечений.	Все группы	3–7 июня	Воспитатели групп
2	«С чего начинается Родина» 1. «День России». Тематические беседы. 2. День рисования (коллективная работа, рисование на асфальте). 3. День стихов о России. 4. День осторожного пешехода.	Все группы	10–14 июня	Воспитатели групп
3	«Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья» 1. Наблюдение на огороде. 2. Экспериментальная деятельность. 3. Рисование «Природа разных климатических зон». 4. Беседа «Особенности жизни человека в разных климатических зонах». 5. Развлечение «Кругосветное путешествие».	Все группы	17–21 июня	Воспитатели групп
4	«Ребенок в мире людей» 1. День дружбы. 2. День рождения девочек и мальчиков. 3. День березки. 4. День физкультурника. 5. День семьи.	Все группы	24-28 июня	Воспитатели групп
Июль				
5	«Неделя семьи» 1. День мамы. 2. День папы. 3. День сыночков. 4. День дочек. 5. Творческий праздник, посвященный Дню семьи, любви	Все группы	1-5 июля	Воспитатели групп

	и верности.			
6	«Неделя безопасности» 1. День «Дорожная азбука». 2. День «Ребенок один дома». 3. День рисования на тему «Опасность в природе». 4. День лепки и ручного труда «Наш друг светофор». 5. День чтения произведений и заучивания стихов на тему безопасности.	Все группы	8-12 июля	Воспитатели групп
7	«Научился сам — научи другого» 1. День мастерилки. 2. День доктора Айболита. 3. День забав. 4. День хороших манер. 5. День любознательности.	Все группы	15–19 июля	Воспитатели групп
8	«Наедине с природой» 1. День тишины. 2. День животных. 3. День птиц. 4. День овощей и фруктов. 5. День почемучек.	Все группы	22–26 июля	Воспитатели групп
9	«Неделя познания» 1. День бумаги. 2. День фантиков. 3. День металла. 4. День резины. 5. День веселых красок.	Все группы	29-августа	Воспитатели групп
Август				
10	«Мы быстрые и ловкие» 1. День спортивных навыков и умений. 2. День изготовления из бросового материала атрибутов оформления участка ДОО к проведению веселых стартов. 3. День мяча, скакалки, обруча. 4. День спортивных игр для детей от 2 до 5 лет. 5. День веселых стартов среди детей 5–6 лет.	Все группы	5-9 августа	Воспитатели групп
11	«В гостях у сказки» 1. День русских народных сказок.	Все группы	12-16 августа	Воспитатели групп

	2. День мультипликационных сказок. 3. День любимой сказки. 4. День сказки (драматизация)			
12	«Мир насекомых» 1. День жуков для детей от 2 до 5 лет. 2. День бабочек. 3. День пчелок. 4. День кузнечиков. 5. День божьих коровок. Для детей старшего возраста – проектная деятельность «Мир насекомых».	Все группы	19-23 августа	Воспитатели групп
13	«Прощание с летом» 1. День экскурсии. 2. День игр. 3. День бантиков. 4. До свидания лето.	Все группы	26-30 августа	Воспитатели групп

Праздники и развлечения

1	Праздник ко Дню защиты детей «Пусть всегда будет солнце!»	03.06	Музыкальный руководитель
2	Физкультурный досуг на тему: «Здравствуй, лето!»- средняя группа	19.06	Инструктор по физической культуре
3	Творческий праздник, посвященный Дню семьи, любви и верности. Тематический день	8.07	Музыкальный руководитель
4	Развлечение «Уроки безопасности».	11.07	Воспитатели
	Спортивный праздник на тему: «Мы за солнышком шагаем».		Инструктор по физической культуре
5	Конкурс «Дизайн летних шляп».	18.07	Музыкальный руководитель, воспитатели
6	Развлечение «День мыльных пузырей и воздушных шаров».	02.08	Музыкальный руководитель, воспитатели
7	Драматизация «Сказка приходит в гости».	16.08	Воспитатели
8	Проектная деятельность «Мир насекомых».	20.08	Воспитатели
	Физкультурный досуг на тему: «Лето, до свидания!»		Инструктор по физической культуре
9	Развлечение «День бантов».	28.08	Воспитатели

Система мероприятий по реализации задач

№ п/п	Содержание работы.	Возраст детей	Срок	Ответственные
1.	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования.	Все группы	Май	Воспитатели групп
2.	Осуществление различных видов естественного закаливания в течение дня (воздушные и солнечные ванны, босохождение).	Все группы	июнь-август	Воспитатели групп
3.	Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных движений на прогулке.	Все группы	июнь-август	Воспитатели групп
4.	Ежедневная витаминизация блюд.	Все группы	июнь-август	Медицинский работник Заведующий складом
Профилактическая работа				
1.	Инструктаж с сотрудниками детского сада: • По организации охраны жизни и здоровья детей; • Предупреждению детского травматизма; • Предупреждению отравления детей ядовитыми растениями и грибами; • Охране труда и выполнению требований ТБ на рабочем месте; • Оказанию первой помощи при солнечном и тепловом ударе; • Профилактике пищевых отравлений и кишечных инфекций.	Все возрастные группы	май-июнь	Заведующий
2.	Оформление санитарных бюллетеней: «Кишечная инфекция», «Профилактика травматизма», «Овощи, фрукты, витамины».	Все возрастные группы	май-июнь	Воспитатели групп
3.	Беседы с детьми: • «Болезни грязных рук»; • «Ядовитые грибы и растения»; • «Как уберечься от пагубного воздействия солнца»; • «Что можно и что нельзя»; • «Наш друг — светофор»; • «Закаляйся, если хочешь быть здоров!».	Все возрастные группы	май-июнь	Воспитатели групп
Воспитательно-образовательная работа с детьми				
1.	Календарное планирование согласно методическим рекомендациям «Особенности планирования воспитательно-образовательной работы в летний период».	Все возрастные группы	июнь-август	Воспитатели групп

2.	Одно обязательное занятие в день (музыкальное, физкультурное, изо) согласно сетке занятий на летний период.	Все возрастные группы	июнь-август	Воспитатели групп, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре
3.	Музыкальные и физкультурные развлечения 1 раз в неделю, согласно планам.	Все возрастные группы	июнь-август	Воспитатели групп, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре
4.	Игровая деятельность, согласно требованиям программы.	Все возрастные группы	июнь-август	Воспитатели групп
5.	Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожного травматизма. Беседы, развлечения, игры по ознакомлению с правилами дорожного движения, экскурсии.	Все возрастные группы	июнь-август	Воспитатели групп
6.	Экскурсии и целевые прогулки с детьми за территорию детского сада: -экскурсия в детскую библиотеку; -целевая прогулка к школе; -поход на пруд.	Старший дошкольный возраст	июнь-август	Воспитатели групп
7.	Экологическое воспитание детей: беседы, прогулки, экскурсии в ближайшее природное окружение, наблюдения, эксперименты с живой и неживой природой, труд на участке, в цветнике и пр.	Все возрастные группы	июнь-август	Воспитатели групп
Контроль и руководство оздоровительной работой				
1.	Подготовка групп и участков детского сада к летнему оздоровительному периоду.	Все возрастные группы	июнь	Заведующий, завхоз, ст. воспитатель, воспитатели групп
2.	Утренний прием (гимнастика на воздухе, прогулки).	Все возрастные группы	июнь-август	Медицинская сестра, воспитатели групп
3.	Проверка наличия и сохранности выносного материала.	Все возрастные группы	июнь-август	Воспитатели групп
4.	Выполнение инструкций.	Все возрастные группы	июнь-август	Заведующий Ст. воспитатель
5.	Организация питания: •документация по питанию, 10-дневное меню; •витаминизация, контроль калорийности пищи.	Все возрастные группы	июнь-август	Медицинская сестра Кладовщик
6.	Закаливание, проведение физкультурных игр и развлечений.	Все возрастные	июнь-август	Заведующий

		группы		Ст. воспитатель Воспитатели групп
7.	Планирование и организация познавательной деятельности детей.	Все возрастные группы	июнь-август	Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели групп
8.	Организация работы по изучению ПДД.	Все возрастные группы	июнь-август	ответственный по профилактике и предупреждению ДДТТ
9.	Работа с родителями.	Все возрастные группы	июнь-август	Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели групп
Методическая работа				
1.	Консультации для воспитателей: • «Особенности планирования воспитательно-образовательной работы в летний период»; • «Оздоровление детей в летний период»; • «Подвижные игры на участке летом»; • «Организация работы по развитию движений на прогулке»; • «Экологическое воспитание детей летом».	Все возрастные группы	май-июнь	Ст. воспитатель
2.	Индивидуальная работа с воспитателями (по запросам).	Все возрастные группы	июнь-август	Ст. воспитатель
Работа с родителями				
1.	Оформление «Уголка для родителей» в группах: • режим дня, сетка занятий; • рекомендации по воспитанию детей летом; • рекомендации по экологическому воспитанию; • рекомендации по познавательному развитию	Все возрастные группы	июнь	Воспитатели групп
2.	Оформление «Уголка здоровья» для родителей: • профилактика солнечного и теплового ударов; • профилактика кишечных инфекций.	Все возрастные группы	июнь	Воспитатели групп
3.	Консультация для родителей вновь поступивших детей «Адаптация детей к условиям детского сада».	Все возрастные группы	июль- август	Ст. воспитатель, воспитатели групп
4.	Консультации для родителей «Как организовать летний отдых ребенка».	Все возрастные группы	июнь	Воспитатели групп

5.	Посильное участие родителей в озеленении участка и ремонте групп.	Все возрастные группы	июнь- август	Воспитатели групп
----	---	-----------------------	--------------	-------------------

IV. Хозяйственная деятельность. Безопасность

4.1.Организационные мероприятия

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Составление ПФХД.	январь	Заведующий
2.	Инвентаризация.	декабрь и май	Заведующий хозяйством
3.	Анализ выполнения и корректировка ПФХД.	ежемесячно	Заведующий
4.	Проведение самообследования и опубликование отчета.	с февраля по 20 апреля	Заведующий
5.	Подготовка публичного доклада.	июнь–июль	Заведующий
6.	Подготовка плана работы детского сада на предстоящий учебный год.	июнь–август	Старший воспитатель

4.2.Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Обустроить площадку для церемонии поднятия Государственного флага РФ и исполнению Государственного гимна РФ.	сентябрь-октябрь	Заведующий
2.	Приобретение: – наглядных пособий, плакатов, стендов; – оборудования для групп; – программного обеспечения для компьютеров.	апрель-май	Заведующий Старший воспитатель
3.	Оборудование игровых и спален мебелью, соответствующей росто-возрастным особенностям воспитанников.	январь, август	Заведующий, старший воспитатель

4.3. Административно-хозяйственная работа

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Приемка ДОУ к новому учебному году.	июль - август	Заведующий, ст. воспитатель, завхоз
2	Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	сентябрь	Заведующий, ответственный по ОТ, ТБ

3	Своевременная уборка территории МБДОУ от мусора, листьев, снега.	постоянно	Заведующий, завхоз
4	Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров.	август- сентябрь	Заведующий
5	Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности, за организацию питания.	сентябрь	Заведующий
6	Рейд комиссии по охране труда.	ноябрь	Заведующий
7	<i>Подготовка здания к зимнему периоду</i> Обсуждение результатов обследования здания, помещений ДОУ, готовности к зимнему периоду.	октябрь	Заведующий, завхоз
8	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу.	октябрь	Мед. работник
9	Оформление муниципальных контрактов и договоров.	в течение года	Заведующий
10	Составление графика отпусков.	декабрь	Заведующий
11	Принятие и снятие с учета основных средств и малоценного инвентаря.	декабрь	Заведующий
12	Рейд по охране труда и по санитарному состоянию групп.	1 раз в неделю	Заведующий, мед. работник
13	Подготовка помещения к проведению новогодних праздников. Приобретение и установка новогодней елки, гирлянд, новогодних игрушек.	декабрь	Заведующий, завхоз
14	Рейд комиссии ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную.	декабрь	Заведующий
15	Техника безопасности при проведении новогодних елок.	декабрь	Заведующий
16	Принятие и снятие с учета основных средств и малоценного инвентаря.	январь	Заведующий
17	Проверка организации питания по Сан ПиН.	в течение года	Заведующий, мед. работник
18	Проверка функциональности и продуктивности работы методического кабинета.	январь	Заведующий, мед. работник
19	Выполнения санэпидрежима в МБДОУ.	февраль	Заведующий, мед. работник
20	Подготовка к весеннему периоду.	март	Заведующий, завхоз
21	Работа по упорядочению номенклатуры дел.	апрель	Заведующий
22	Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе.	май	Заведующий
23	Утверждение плана проведения работ по подготовке к новому учебному году.	май	Заведующий
24	Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. Обновление построек. Завоз песка. Побелка забора, покраска лавочек, оборудования на участках МБДОУ.	июнь-июль	Заведующий, завхоз, воспитатели
26	Косметический ремонт детского сада.	июнь-июль	Заведующий, завхоз

4.4. Безопасность

4.4.1. Антитеррористическая защищенность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта.	ежеквартально	Заведующий
2.	Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства.	ежедневно	Ответственный по обеспечению антитеррористической защищенности
3.	Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации.	ежедневно	Заведующий, ответственный по обеспечению антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта			
4.	Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – составить график обхода и осмотра здания и территории.	ежедневно	Заведующий хозяйством, ответственный по обеспечению антитеррористической защищенности
5.	Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны.	постоянно	Заведующий, ответственный за обслуживание здания
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов			
6.	Проводить антитеррористические инструктажи с работниками.	ежеквартально	Ответственный по обеспечению антитеррористической защищенности
7.	Пополнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта.	по необходимости	Заведующий, ответственный по обеспечению антитеррористической защищенности

4.4.2. Пожарная безопасность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством.	сентябрь, январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности

2.	Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара.	ноябрь	Заведующий хозяйством, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
3.	Актуализировать инструкции о мерах пожарной безопасности и инструкции о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты.	февраль	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности			
4	Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности.	по необходимости	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
5	Проведение повторных противопожарных инструктажей.	в соответствии с графиком	Ответственные за проведение инструктажей
6	Проведение тренировок по эвакуации при пожаре.	в соответствии с графиком	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
7	Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности.	в течение всего периода	Педагогические работники

4.4.3. Профилактика COVID-19

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Обеспечить запас: СИЗ- маски и перчатки; дезинфицирующих средств; кожных антисептиков.	по требованию	Заведующий хозяйством
2	Подготовить здание и помещения к работе: Обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук.	по требованию	Заведующий хозяйством
	Следить за работой бактерицидных установок.	ежедневно	
	Обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму.	еженедельно	
3	Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций.	по требованию	
4	Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций.	сентябрь, январь	Заведующий хозяйством, медицинская сестра
Санитарно-противоэпидемические мероприятия			
1	Проводить усиленный фильтр воспитанников и работников:	ежедневно утро	Медицинская сестра, воспитатели

	<ul style="list-style-type: none"> – термометрия с помощью бесконтактных термометров; – опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний. 		
2	Проводить уборку помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств.	ежедневно	Младшие воспитатели
3	Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работника.	по требованию	Заведующий хозяйством
4	Следить за порядком обработки посуды, кулеров.	ежедневно	Заведующий хозяйством, ответственный за организацию питания
5	Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья.	постоянно	Воспитатели групп