

ПРИКАЗ

09.01.2025

№ 2-6

Об организации питания воспитанников
2025 учебный год

В целях обеспечения выполнения требований санитарного законодательства по организации питания в ДОУ, осуществления контроля за организацией питания, повышения личной ответственности работников пищеблока,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за организацию питания воспитанников МБДОУ «Детский сад с.Октябрьское» Томского района на 2025 учебный год на:

- медицинского работника Зачиняеву Л.Н;
- повара(ов) Борнашову. Е.А, Меньшикову. С.Л;

2. Организовать питание воспитанников в учреждении в соответствии с утвержденным «Примерным 2-х недельным циклическим меню», а так же индивидуальных меню для воспитанников, нуждающихся в лечебном и диетическом меню с использованием технологических карт.

3. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы:

- 08.30-09.00- завтрак;
- 10.30-11.00- второй завтрак;
- 12.00-13.00- обед;
- 15.30- полдник;
- 18.00- ужин.

4. Возложить обязанности по составлению меню-требований для организации питания воспитанников и сотрудников МБДОУ «Детский сад с.Октябрьское» Томского района на 2025 учебный год на кладовщика Колесниченко Светлану Анатольевну.

5. Колесниченко. С.А.:

- 5.1. Составлять 2 меню – требования для детей раннего (1.6 - 3 лет) и дошкольного (4-7 лет) возраста.
- 5.2. Составлять меню – требование и предоставлять для утверждения заведующему.
- 5.3. При составлении меню учитывать следующие требования:
 - Определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд.
 - Не допускается использовать в меню-требовании исправления и зачеркивания.
- 5.4. Возврат и добор продуктов в меню оформлять не позднее 9 часов.

6. Борнашовой. Е.А, Меньшиковой. С.Л.-поварам:

- 6.1. Строго соблюдать технологию приготовления блюд.
- 6.2. Производить отбор суточных проб, обеспечивать хранение суточных проб 48 часов.
- 6.3. Соблюдать утвержденный график выдачи питания в группы.
- 6.4. Следить за санитарным состоянием пищеблока.

7. Кладовщик- Колесниченко Светлана Анатольевна.:

- 7.1. Своевременно производить заказ продуктов от поставщиков согласно утвержденному 10-дневному меню.
- 7.2. Следить за бесперебойной работой холодильного оборудования, вести «Журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании».
- 7.3. Ежемесячно проводить выверку остатков продуктов питания с бухгалтером учреждения.
- 7.4. Постоянно вести «Журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов,

поступающих на пищеблок».

7.5. Вести накопительную ведомость для учета выполнения норм продуктов питания на 1 ребенка в месяц.

8. Получение продуктов в кладовую производит материально – ответственное лицо Кладовщик- Колесниченко Светлана Анатольевна.

9. За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество, наличие сопроводительной документации и ассортимент получаемых от поставщиков продуктов несет ответственность Кладовщик- Колесниченко Светлана Анатольевна.

Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями поставляющей организации и заведующим.

10. Помощникам воспитателя (младший воспитатель):

10.1. Выполнять требования санитарного содержания буфетной и требования правил мытья посуды в соответствии с инструкцией.

10.2. Производить получение на пищеблоке и выдачу пищи детям только в специальной одежде.

10.3. Соблюдать температурный режим готовых блюд в момент раздачи детям.

11. Ответственность за организацию питания детей в группе несут воспитатель и помощник воспитателя (младший воспитатель).

12. В пищеблоке необходимо иметь:

- 10-дневное меню - требование;
- технологические карты по приготовлению блюд;
- медицинскую аптечку;
- график выдачи готовых блюд в группы;
- суточные пробы за 3 суток.

Ответственные повара – Борнашовой. Е.А, Меньшиковой. С.Л.

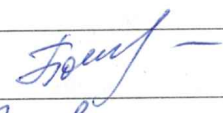
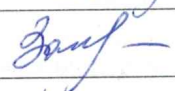
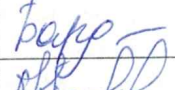
13. Работникам пищеблока запрещается на рабочем месте: переодеваться, хранить личные вещи, носить кольца, серьги и другие украшения.

14. Общий контроль за организацией питания оставляю за:

кладовщиком- Колесниченко Светланой Анатольевной и медицинской сестрой Зачиняевой Любовью Николаевной.

Заведующий _____ П. Величко/
С приказом ознакомлен(а).



Борнашова. Е.	09.01.2025	
Зачиняева. Л.Н.	09.01.2025	
Колесниченко С.А.	09.01.2025	
Меньшикова. С.Л.	09.01.2025	
Рыбакова. И.А.	09.01.2025	
Бардовская. М.В.	09.01.2025	
Маклакова. О.А.	09.01.2025	