

Российская Федерация
Томская область Томский район
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад с. Октябрьское» Томского района
(МБДОУ «Детский сад с. Октябрьское» Томского района)
643583 Томская область, Томский район с. Октябрьское, ул. Заводская, 13
Телефон/факс: (3822) 925-369; e-mail: ds.oktyabrskoe@uotr.ru

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
Протокол № 1 от «29» августа 2025г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
«Детский сад с. Октябрьское»
Томского района
С.П. Величко
Приказ № 2 от «29» августа 2025г.

ГОДОВОЙ ПЛАН УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

МБДОУ «Детский сад с. Октябрьское» Томского района

НА 2025 / 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Содержание:

I. Общие сведения

- 1.1. Краткие сведения о дошкольном образовательном учреждении
- 1.2. Приоритетные направления деятельности и годовые задачи

II. Административная и методическая деятельность

- 2.1. Кадровый педагогический состав.
- 2.2. Расстановка педагогических кадров
- 2.3. Повышение квалификации педагогов
- 2.4. Аттестация педагогов
- 2.5. Организационно-педагогическая работа
 - 2.5.1 Подготовка и проведение педагогических советов
 - 2.5.2 Работа в методическом кабинете
 - 2.5.3 План – график внутрифирменного обучения педагогов
 - 2.5.4 Работа творческой группы
 - 2.5.5 Инновационная деятельность
 - 2.5.6 Организация работы ППк
 - 2.5.7 Организационно-административные меры проведения Года защитника Отечества
- 2.6. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МБДОУ
- 2.7. Работа медицинского кабинета
- 2.8. Организационно – управленческая деятельность
- 2.9. Система мониторинга

III. Воспитательная и образовательная деятельность

- 3.1. План традиционных праздников для детей
- 3.2. Смотры, конкурсы, выставки творчества детей (родители и воспитанники)
- 3.3. Акции (родители и воспитанники)
- 3.4. План спортивных праздников и музыкальных развлечений
- 3.5. Взаимодействие с семьей, школой и другими организациями
- 3.6. План летней оздоровительной работы.

IV. Хозяйственная деятельность. Безопасность

- 4.1. Организационные мероприятия
- 4.2. Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ
- 4.3. Административно-хозяйственная работа.
- 4.4. Безопасность

I. Общие сведения

1.1. Краткие сведения о дошкольном образовательном учреждении

Учреждение функционирует с 16.09.1986г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Детский сад с.Октябрьское» Томского района (Краткое наименование – МБДОУ «Детский сад с.Октябрьское» Томского района) находится по адресу: 634583, Томская область, Томский район, с.Октябрьское, улица Заводская, д. 13. Дошкольное учреждение имеет типовое помещение, проектной мощностью на 115 детей.

МБДОУ «Детский сад с. Октябрьское» Томского района действует на основании Устава, утверждённый Управлением образования Администрации Томского района от 21.01.2016г, вступивший в силу с 01.02.2016г.

Юридический адрес учреждения: 634583, Томская область, Томский район, с.Октябрьское, ул.Заводская,13

Телефон: (3822) 925-369

Информационный сайт ДОУ: <http://i-n-i.teremok.narod.ru/>

Адрес электронной почты: ds.oktyabrskoe@uotr.ru

Списочный состав детей на конец 2024-2025 учебного года составил: 97 человек.

Детский сад осуществляет набор детей с 1,5 лет до 7 лет.

Режим работы детского сада:

Рабочая неделя - пятидневная;

Длительность работы детского сада 12 часов;

Пребывание детей в детском саду с 7.30 до 19.30.

МБДОУ «Детский сад с. Октябрьское» Томского района на начало учебного года укомплектован кадрами согласно штатному расписанию.

МБДОУ «Детский сад с.Октябрьское» Томского района (Далее МБДОУ) реализует: образовательную программу дошкольного образования, на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

1.2. Приоритетные направления деятельности и годовые задачи

Приоритетным направлением деятельности МБДОУ в 2025-2026 учебном году является:

- реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования и Федеральной адаптированной программы дошкольного образования;
- совершенствование развивающей предметно-пространственной среды учреждения в соответствии с новинками в области развивающего оборудования;
- продолжить работу по повышению профессионального мастерства педагогических кадров, ориентированных на применение ИКТ.

Цель и задачи на 2025 – 2026 учебный год

Ориентируясь на основное содержание деятельности МБДОУ и ее направленность, а также на анализ конечных результатов прошедшего 2024-2025 года, педагогический коллектив МБДОУ в 2025-2026 учебном году выдвинул следующие цель и задачи.

Цели работы: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо продолжить работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

Задачи:

- Реализовать федеральную образовательную программу в работе детского сада;
- Обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- создать условия для подготовки коллективных и индивидуальных просветительских мероприятий для родителей (законных представителей) воспитанников дошкольной организации, ответов на вопросы родителей о воспитании и развитии детей, подобрать оптимальные формы просвещения;
- Организовать мониторинг и модернизацию материально-технического обеспечения реализации образовательной программы дошкольного образования;
- Создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников и реализации воспитательных мероприятий;
- Продолжить совершенствование профессиональной компетентности педагогов в образовательных форматах, ориентированных на ребенка;
- Воспитывать социально-ответственную личность дошкольника через формирование гражданских и патриотических ценностей воспитания.
- Продолжать работу по экологическому воспитанию, развитию речи дошкольников.

II. Административная и методическая деятельность

Образовательная программа:

- ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА – (ОП) МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.
- АДАПТИРОВАННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА – (АОП) МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО и АФОП ДО.

Дополнительное образование детей по программам (доп. услуги):

- «От звука к букве» руководитель: Петрова А.Н. (воспитатель);
- «В гостях у сказки» руководитель: Лабецкая О.В. (воспитатель)
- «Lego WeDo 2.0» робототехника Баумова А.В. (воспитатель);

В ДОУ функционируют: 5 возрастных групп, из них: четыре группы общеразвивающей направленности и одна группа комбинированной направленности; 1 физкультурный зал; 1 музыкальный зал; 1 кабинет учителя-логопеда, педагога-психолога, кабинет доп.образования.

2.1. Кадровый состав

№	ФИО	Должность	Категория	Образование	Общий стаж	Пед. стаж
Административный персонал						
1.	Величко Светлана Петровна	Заведующий ДОУ	_____	Высшее	12 лет	4 года
Педагогический персонал						
2.	Колбас Елена Викторовна	Старший воспитатель	_____	Среднее специальное (обучение в ТГПУ, 3 курс)	6 лет	3 года
3.	Гордило Наталья Николаевна	Музыкальный руководитель	Первая	Высшее, среднее специальное педагогическое	17 лет	14 лет
4.	Кривошеина Дарья Олеговна	Учитель-логопед	_____	Среднее специальное педагогическое	8 лет	8 лет
5.	Баумова Анастасия Вячеславовна	Воспитатель	Первая	Среднее специальное (переподготовка «Дошкольное воспитание»)	14 лет	11 лет
6.	Иващенко Наталья Ивановна	Воспитатель	Первая	Высшее педагогическое	24 года	17 лет
7.	Жаркова Светлана Николаевна	Воспитатель	_____	Среднее специальное педагогическое (обучение в ТГПК, 4 курс)	4 года	2 года

8.	Лабецкая Оксана Владимировна	Воспитатель	Первая	Среднее специальное педагогическое	27 лет	17 лет
9.	Онопко Светлана Николаевна	Воспитатель	Первая	Среднее специальное	38 лет	28 лет
10.	Петрова Анна Николаевна	Воспитатель	Первая	Среднее специальное педагогическое	19 лет	18 лет
11.	Бирюкова Ирина Александровна	Воспитатель	_____	Среднее специальное педагогическое	13 лет	7 лет

Характеристика квалификационных категорий педагогов:

Квалификационная категория	Количество
Высшая квалификационная категория	0
I квалификационная категория	6/42%
Соответствие занимаемой должности	0
Без категории	4/58%

Образовательный уровень педагогов:

- Высшее образование (педагогическое): - 1 (10%)
- Высшее образование (не педагогическое): - 1 (10%)
- Среднее специальное (педагогическое) - 6 (60%)
- Средне специальное (не педагогическое) -2 (20%),

Штатное расписание включает следующие педагогические единицы:

- старший воспитатель – 1
- воспитатели -7
- учитель-логопед -1
- музыкальный руководитель - 1
- педагог-психолог-0

2.2. Расстановка педагогических кадров

группа	ФИО воспитателя
--------	-----------------

Первая младшая группа	Баумова Анастасия Вячеславовна, Жаркова Светлана Николаевна
Вторая младшая группа	Иващенко Наталья Ивановна, Бирюкова Ирина Александровна
Средняя группа	Лабецкая Оксана Владимировна
Старшая группа	Петрова Анна Николаевна, Черединова Вера Петровна
Подготовительная группа	Онопко Светлана Николаевна
Музыкальный руководитель	Гордило Наталья Николаевна
Логопункт учитель-логопед	Кривошеина Дарья Олеговна
Старший воспитатель	Колбас Елена Викторовна

2.3. Повышение квалификации педагогов

Цель: Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	- Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических работников. - Планирование работы, отслеживание графиков повышения квалификации. - Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации.	сентябрь	Заведующий Старший воспитатель
2	Прохождение педагогами курсов повышения квалификации.	по плану	Старший воспитатель
3	Посещение педагогами методических объединений, семинаров, вебинаров.	в течение года	Педагоги
4	- Организация работы педагогов по самообразованию. - Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. - Организация выставок методической литературы. - Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	в течение года	Педагоги Старший воспитатель

2.4. Аттестация педагогов

Цель: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	сентябрь	Старший воспитатель
2.	Оформление стенда «Аттестация» с целью ознакомления педагогов с порядком проведения аттестации педагогических работников образовательных организаций, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ.	сентябрь	Старший воспитатель
3.	Согласование графика аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности. Согласование по вопросам добровольной аттестации для подтверждения первой квалификационной категории.	сентябрь	Старший воспитатель
4.	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио и других документов.	в течение года	Старший воспитатель
5.	Предварительный просмотр практической деятельности. Подготовка представления на воспитателя, проходящего процедуру аттестации в целях соответствия занимаемой должности.	в течение года по графику	Заведующий Старший воспитатель
6.	Подбор методической литературы для помощи воспитателям, проходящим аттестацию.	в течение года	Старший воспитатель
7.	Корректировка графика повышения квалификации и перспективного плана по аттестации педагогических работников.	в течение года	Старший воспитатель
8.	Прохождение аттестации по плану.	по графику	Старший воспитатель Педагоги
9.	Приказ о создании аттестационной комиссии в ДОУ.	сентябрь	Заведующий
10.	Участие в семинарах, методических объединениях, в проведении мастер-классов и других мероприятий.	по плану	Педагоги
11.	Организация участия педагогов в профессиональных конкурсах.	в течение года	Старший воспитатель

План - график повышения квалификации и аттестации педагогического коллектива

№	Ф.И.О.	Должность	2025	2026	2027	2028	2029	2030
1.	Баумова Анастасия Вячеславовна	Воспитатель	С	К	А	С	С	С
2.	Онопко Светлана Николаевна	Воспитатель	С	К	А	С	С	С

3.	Лабецкая Оксана Владимировна	Воспитатель	С	К	А	С	С	С
4.	Петрова Анна Николаевна	Воспитатель	С	К	А	С	С	С
5.	Иващенко Наталья Ивановна	Воспитатель	С	С	С	К	А	С
6.	Колбас Елена Викторовна	Старший Воспитатель	А	С	С	С	К	А
7.	Жаркова Светлана Николаевна	Воспитатель	А	С	С	С	К	А
8.	Бирюкова Ирина Александровна	Воспитатель	С	С	К	А	С	С
9.	Кривошеина Дарья Олеговна	Учитель-логопед	С	С	К	А	С	
10.	Гордило Наталья Николаевна	Музыкальный руководитель	С	С	С	К	А	С

Условные обозначения:

С-самообразование

К-повышение квалификации

А-прохождение аттестации

Темы педагогов по самообразованию

№	Ф.И.О. должность	Тема по самообразованию	Форма отчета
1.	Гордило Наталья Николаевна, музыкальный руководитель	Патриотическое воспитание детей средствами музыки	Творческий отчет, в течение года Выступление на педсовете
2.	Кривошеина Дарья Олеговна, учитель-логопед	Использование игровых технологий как одно из эффективных средств развития речи детей дошкольного возраста	
3.	Баумова Анастасия Вячеславовна, воспитатель	Дидактическая игра, как форма обучения детей раннего возраста	
4.	Жаркова Светлана Николаевна, воспитатель	Нетрадиционная техника рисования	
5.	Иващенко Наталья Ивановна, воспитатель	Воспитание патриотических качеств у детей дошкольного возраста посредством фольклора	

6.	Колбас Елена Викторовна, воспитатель	Повышение качества дошкольного образования, посредством внедрения ФОП ДО
7.	Лабецкая Оксана Владимировна, воспитатель	Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста
8.	Онопко Светлана Николаевна, воспитатель	Развитие мелкой моторики у дошкольников через нетрадиционные приемы и методы
9.	Петрова Анна Николаевна, воспитатель	Сенсомоторное развитие детей дошкольного возраста посредством игр с блоками Дьенеша
10.	Бирюкова Ирина Александровна	Использование приемов мнемотехники в работе с детьми дошкольного возраста

Работа с педагогами (стаж работы до 3 лет)

№	Название мероприятия	Форма проведения	Сроки	Ответственный
1	Организационное заседание. Обсуждение плана работы. Закрепление наставников.	Круглый стол	сентябрь	Заведующий Старший воспитатель Инициативная групп
2	Работа наставников по планам сопровождения молодых педагогов.	Самостоятельная деятельность	в течение года	Наставники
3	Общие вопросы организации воспитательно-образовательного процесса.	Индивидуальные консультации	в течение года	Инициативная группа
4	Итоги работы с молодыми педагогами.	Отчёт	Май	Наставники

2.5. Организационно-педагогическая работа

2.5.1 Подготовка и проведение педагогических советов

Педагогический совет № 1

Тема: «Основные направления деятельности детского сада на 2025– 2026 учебный год в соответствии с ФОП ДО.

Цель: обсуждение актуальных направлений воспитательной деятельности, способствующей развитию личностных достижений воспитанников ДОУ, утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год.

Дата: август 2025г.

Подготовка к педсовету № 1

№	Содержание	Ответственный	Сроки
1	Изучение банка нормативно-правовых документов.	Заведующий	июль-август

2	Организация учебно-воспитательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый учебный год.	Педагоги	июль-август
3	Подбор необходимой методической литературы для воспитательно-образовательной работы с детьми.	Педагоги	август
4	Написание перспективных планов по своим возрастным группам, программ, подготовка и оформление документации в группах.	Педагоги	август
5	Подготовка отчетов о летне-оздоровительной работе с детьми. Аналитические справки предоставляют все педагоги.	Педагоги	август
6	Подготовка всех необходимых документов, необходимых для работы МБДОУ: режима работы МБДОУ, учебного плана МБДОУ и др.	Заведующий, ст. воспитатель	август
7	Смотр групп, документации к новому учебному году.	Заведующий, ст. воспитатель	август
8	Подготовка к групповым родительским собраниям на начало учебного года.	Педагоги	август
9	Оформление наглядно – информационного материала для родителей в соответствии с возрастными особенностями каждой группы.	Воспитатели	август

План педсовета

№	Содержание	Ответственный
1	Вступительное слово заведующего.	Заведующий
2	Анализ готовности групп к новому учебному году (Итоги плановой проверки по подготовке к новому учебному году).	Заведующий
3	Подведение итогов летне-оздоровительной работы с детьми.	Заведующий
4	Принятие и утверждение годового плана на 2025-2026 учебный год.	Ст. воспитатель Педагоги
6	Утверждение примерного расписания занятий, режима дня на холодный период года, комплексно-тематического планирования, перспективного планирования, учебного плана, графика работы узких специалистов и другой документации на новый учебный год.	Ст. воспитатель Педагоги
7	Расстановка педагогических кадров МБДОУ на 2025-2026 учебный год.	Заведующий
8	Разное.	Участники педсовета
9	Принятие решений.	Заведующий Педагоги

Педагогический совет № 2

Тема: Современные подходы к формированию гражданских и патриотических ценностей у дошкольников в соответствии с ФОП ДО.

Цель: Повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию.

Форма проведения: Обмен опытом

Дата: ноябрь 2025г.

Подготовка к педсовету № 2

№	Содержание	Ответственный	Сроки
1	Заседание инициативной группы по подготовке к педсовету.	Колбас Е.В.	октябрь
Семинар-практикум, мастер – класс, представления опыта работы			
2	Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников как необходимое условие в решении задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»	Колбас Е.В., педагоги	25 октября
Представление опыта работы			
3	Выступление на педагогическом совете: Выступление воспитателя с докладом о своем опыте применения инновационных технологий игровой деятельности дошкольников в решении задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие».	Онопко С.Н.	25 октября
Открытые мероприятия			
4	Организация показа фрагментов игровой деятельности с использованием инновационных технологий, которые способствуют социально-коммуникативному развитию (например, ролевые игры с использованием интерактивной доски, совместное создание детьми игровых проектов).	Лабетская О.В., Бирюкова И.А., Гордило Н.Н., Жаркова С.Н., Иващенко Н.И	14-18 октября
Тематическая проверка			
5	Организация и эффективность работы по «Социально-коммуникативное развитие» .	Величко С.П., Колбас Е.В.,	14.10-25.10.2024
Пополнение методического кабинета			
6	Конспектами ОД.	Педагоги	в течение года
7	Консультациями для родителей.	Творческая группа	в течение года
8	Консультациями для педагогов.	Педагоги	в течение года
9	Консультации и рекомендации.	Старший педагог	в течение года
Смотры, конкурсы для педагогов			
10	Лучший патриотический уголок	Педагоги, ИГ	21октября
Работа с семьей			
11	Оформление тематических папок, ширм-консультаций в родительские уголки.	Педагоги	21.10.2024

12	Анкетирование родителей «Игровая деятельность дошкольников».	Колбас Е.В., Воспитатели	октябрь
----	--	--------------------------	---------

План педсовета

№	Содержание	Ответственный
1	Выполнение предыдущего педсовета.	Величко С.П.
2	Вступительное слово: «Актуальность использования инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников»	Величко С.П.
3	Аналитическая справка по итогам работы в период подготовки к педагогическому совету.	Колбас Е.В.
4	Игровой практикум для педагогов.	Колбас Е.В.
5.	Обсуждение и принятие решения.	Величко С.П., Педагоги

Педагогический совет № 3

Тема: «Роль самообразования в совершенствовании профессионального мастерства педагога».

Цель: Выявление влияния самообразования на педагогическое мастерство и профессиональный рост.

Дата: февраль 2026 года

Подготовка к педсовету № 3

№	Содержание	Ответственный	Сроки
1	Заседание инициативной группы по подготовке к педсовету.	Колбас Е.В.	январь
Консультации			
2	Рекомендации по выбору темы самообразования.	Колбас Е.В.	январь
Семинар-практикум, мастер-классы, представление опыта работы			
3	Разработка и использование игровых дидактических пособий по темам самообразования.	Педагоги	декабрь-май
Представление опыта работы			
4	Представление опыта работы педагогов совместно с детьми по теме своего самообразования.	Иващенко Н.И., Петрова А.Н., Баумова А.В.,	февраль
Тематическая проверка			
5	Организация условий в ДОУ по развитию пространственного мышления.	Величко С.П., Колбас Е.В.	февраль
Пополнение методического кабинета			

6	Конспектами ОД.	Педагоги	в течение года
7	Консультациями для родителей.	Творческая группа	в течение года
8	Консультациями для педагогов.	Педагоги	в течение года
9	Консультации и рекомендации.	Старший педагог	в течение года
Смотры, конкурсы для педагогов			
10	Оформление центров познавательной активности (по реализации Программы по развитию пространственного мышления); -Картотеки развивающих игр по развитию пространственного мышления.	Педагоги, ИГ	декабрь- февраль
Работа с семьей			
11	Стендовый доклад на тему: «Использование логических головоломок для развития пространственного мышления детей».	Воспитатели	до 10 февраля

План педсовета

№	Содержание	Ответственный
1	Выполнение предыдущего педсовета.	Величко С.П.
2	Вступительное слово. «Роль самообразования в совершенствовании профессионального мастерства педагога»	Колбас Е.В.
3	Справка по итогам работы в период подготовки к педагогическому совету.	Колбас Е.В.
4	Презентация игровых дидактических пособий.	Педагоги
5	Обсуждение и принятие решения.	Величко С.П., педагоги

Педагогический совет № 4

Тема: Итоговый педсовет. Анализ работы 2025-2026 учебный год.

Дата: май 2026 года

Подготовка к педсовету № 4

№	Содержание	Ответственный	Сроки
1	Творческие отчёты педагогов по выполнению задач годового плана, работе по самообразованию, доп. образованию (педагоги всех групп, специалисты).	Педагоги	апрель-май
2	Мониторинг.	Педагоги	апрель
3	Анкетирование родителей «Качество деятельности ДОУ».	Педагоги, ст. воспитатель	апрель

Консультации			
4	«Организация оздоровительной работы в летний период».	ИГ, ст. воспитатель	май
5	«Познавательная экосреда на территории детского сада (познавательные маршруты).	Творческая группа	апрель-май
Работа с семьей			
6	Смотр стендовых докладов для родителей: -«Интересные опыты и эксперименты в летний период». -«Здоровье. Экология. Безопасность».	Воспитатели	май
7	Итоговое родительское собрание.	Величко С.П.	май
Смотры-конкурсы, спортивные развлечения			
8	Смотр «Готовим участок к лету».	Педагоги, родители, ИГ	май-июнь

План педсовета

№	Содержание	Ответственный
1	Анализ эффективности работы педагогического коллектива ДООУ в 2025-2026 учебном году.	Заведующий
2	Утверждение проекта направлений работы на 2026-2027 учебный год	Заведующий Ст. воспитатель
3	Утверждение плана летней оздоровительной работы.	Ст. воспитатель
4	Разное. Обсуждение итогов и принятие проекта решений	Заведующий Педагоги

2.5.2 Работа в методическом кабинете

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Разработка расписания ОД на новый учебный год. Обновление сведений по кадрам.	август	Ст. воспитатель Инициативная группа
2	Оформление, обновление информационного стенда с документацией в методическом кабинете.	в течение года	Ст. воспитатель
3	Оказание помощи молодым воспитателям в составлении плана работы и оформлении развивающей среды в группах. Обработка итогов диагностики в начале учебного года.	октябрь-ноябрь	Ст. воспитатель

4	Пополнение кабинета материалами из опыта работы воспитателей, новинками методической литературы, учебно-методическими пособиями. Систематизировать материал по обобщению опыта, по аттестации, портфолио.	в течение года	Заведующий Ст. воспитатель
5	Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте.	в течение года	Ответственный за ведение сайта
6	Подготовка и участие педагогов в различных муниципальных, региональных, всероссийских мероприятиях: семинары, конференции, вебинары, конкурсы, фестивали.	в течение года	Заведующий Ст. воспитатель
7	Организация семинаров-практикумов, мастер-классов и консультаций в ДОУ по плану.	в течение года	Ст. воспитатель Инициативная группа
8	Оформление документов по аттестации.	по графику аттестации	Ст. воспитатель
9	Подготовка аналитических материалов: отчётов, справок по итогам проведения смотров и конкурсов, тематического контроля.	в течение года	Ст. воспитатель
10	Сопровождение педагогов по самообразованию (консультации, беседы, памятки).	в течение года	Инициативная группа
11	Ведение карт фиксирования результатов оперативного контроля.	в течение года	Ст. воспитатель
12	Составление анализа работы за год. Подведение итогов диагностики в конце учебного года.	май	Ст. воспитатель

2.5.3 План – график внутрифирменного обучения педагогов по повышению профессиональной компетентности педагогов в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО

№	Содержание	Ответственный	Сроки
«Педагогическая копилка» представления опыта работы			
1	Воспитание патриотических качеств у детей дошкольного возраста посредством фольклора.	март	Иващенко Н.И.
2	Дидактическая игра, как форма обучения детей раннего возраста		Баумова А.В.
3	Развитие мелкой моторики рук детей 5-6 лет посредством нетрадиционной техники рисования		
4	Сенсомоторное развитие детей дошкольного возраста посредством игр с блоками Дьенеша		Петрова А.Н.
	Организация курсовой подготовки.	в течение года	Старший воспитатель
Консультации			

	Цикл консультаций: • «Методика организации ОД по обучению грамоте детей с 5-7 лет»». • «Организация работы по подготовке к школьному обучению». • «Использование современных педагогических технологий для развития исследовательских и естественнонаучных компетенций дошкольников». • «Познавательная экосреда на территории детского сада (познавательные маршруты). • «Создание ППРС для успешной адаптации и гармоничного развития детей в условиях работы в группах комбинированной направленности». • «Реализация ФОП ДО». • «Программа воспитания ДОУ». • «Самообразование как шаг к повышению качества образования».	октябрь-май	Старший воспитатель Учитель-логопед Воспитатели Творческая группа
--	--	-------------	--

2.5.4 Работа творческой группы

1	Работа по плану ПТГ.	в течение года	Творческая группа
2	Работа по реализации проекта «Экологическая тропа».	в течение года	Творческая группа
3	Работа по реализации проекта по пространственному мышлению.	в течение года	Творческая группа
4	«Использование различных форм работы по ознакомлению детей с историей, культурой, традициями России».	в течение года	Творческая группа
5	Подготовка отчета.	май	Творческая группа

2.5.5 Инновационная деятельность

Цель: Обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: - Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектов, здоровье сберегающие технологии, личностно-ориентированная модель воспитания).	в течение года	Заведующий Педагоги

2	Изучение инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы.	в течение года	Заведующий Педагоги
3	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых педагогических технологий.	в течение года	Заведующий Педагоги
4	Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию инновационных программ и технологий в образовательном пространстве ДОУ.	в течение года	Заведующий Педагоги
5	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инноваций, определение перспектив работы на следующий год.	май	Заведующий Педагоги

2.5.6 Организация деятельности ППк (Психолого – педагогической консилиум)

План работы ППк

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Издание приказа «Об организации работы ППк МБДОУ в 2025-2026 учебном году» (с приложениями: список членов ППк, Положение о ППк, план заседаний ППк).	август	Заведующий Ст. воспитатель
2	Заседание ППк: - утверждение состава ППк; - утверждение плана работы ППк на год; - распределение обязанностей между членами ППк; - корректировка списков детей на 2025-2026 учебный год, подтверждение и уточнение ранее установленного диагноза детей.	конец август, начало сентября	Заведующий Председатель ППк Члены ППк
3	Выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии и адаптации к ДОУ. - Обследование детей.	август-сентябрь	Специалисты Воспитатели
4	Заседание ППк: - обсуждение результатов обследования детей с ОВЗ; - обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся; - составление коллегиальных заключений; - разработка ИОМ; - утверждение расписания занятий для детей с ОВЗ, планов и графиков работы специалистов.	сентябрь	Председатель ППк Члены ППк

5	Заседание ППк: - решение о создании специальных условий для детей с ОВЗ, родители которых предоставили заключение ПМПК в течение года; - разработка и утверждение индивидуальных маршрутов для вновь пришедших детей с ОВЗ на учебный год.	по мере поступления	Председатель и члены ППк
6	Заседание ППк: - анализ динамики освоения АОП по результатам мониторинга индивидуальных достижений детей с ОВЗ; - принятие решения о переводе ребенка с ОВЗ на следующий учебный год с сохранением текущей АОП или направлении на ПМПК для смены АОП (по результатам мониторинга); - формирование предварительных списков детей с ОВЗ на следующий учебный год; - итоги работы ППк, оформление аналитического отчета.	май	Председатель ППк Члены ППк Специалисты Воспитатели
7	Проведение групповых и индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с детьми с ОВЗ в соответствии с их заключением МПК.	в течение года	Специалисты
8	Прием документов на детей с ОВЗ (заключение ПМПК, заявление на создание специальных условий).	в течение года	Председатель Члены ППк
9	Выявление детей с ОВЗ и детей «группы риска».	в течение года	Специалисты
10	Внеплановые заседания по запросам педагогов, родителей: - изменение формы обучения или ИОМ для воспитанника с ОВЗ; - направление воспитанника на ПМПК для получения рекомендаций по созданию специальных условий обучения.	в течение года	Председатель члены ППк
Диагностико-консультативный блок			
1	Мониторинг индивидуальных достижений детей с ОВЗ и их уровня освоения АОП.	сентябрь, январь, май	Все специалисты Воспитатели
2	Диагностика готовности к обучению в школе будущих первоклассников.	февраль -март	Учитель-логопед Воспитатели подготовительной группы
3	Отчеты специалистов по итогам работы, корректировка ИОМ на детей с ОВЗ.	январь, апрель	Специалисты
4	Консультирование родителей и диагностика детей по запросам родителей и/или педагогов.	в течение года по запросам	Члены ППк Специалисты
Методический блок			
1	Консультации для педагогов:	в течение года	Учитель-логопед

	- «Составление воспитательской части индивидуального образовательного маршрута воспитанника с ОВЗ»; - «Сопровождение и обучение детей с ТНР и ЗПР»; - Консультации по запросам педагогов.		
--	---	--	--

2.5.7 Организационно-административные меры проведения Года защитника Отечества

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1	Организовать участие воспитанников и работников детского сада в муниципальной акции «Своих — не бросаем» со сбором гуманитарной помощи участникам СВО	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель
2	Проводить заседания творческой группы по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных Году защитника Отечества, по необходимости корректировать План	В течение 2025 года	Творческая группа
3	Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года защитника Отечества на информационном стенде и официальном сайте детского сада	В течение 2025 года	старший воспитатель
4	Подбирать методическую литературу, мультимедийные презентации, пособия, иллюстративный материал для проведения занятий с воспитанниками по теме Года	В течение 2025 года	Старший воспитатель, педагоги
5	Подвести итоги Года защитника Отечества	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель

2.6 Нормативно – правовое обеспечение деятельности МБДОУ

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МБДОУ на 2025-2026 учебный год.	в течение года	Заведующий
2	Обновление банка нормативно-правовых документов (на бумажных и электронных носителях).	по мере поступления	Заведующий
3	Разработка нормативно правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2025-2026 учебный год.	в течение года	Заведующий
4	Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с ФГОС (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.).	в течение года	Заведующий
5	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующий
6	Производственные собрания и инструктажи.	в течение года	Заведующий

7	Приведение в соответствии с требованиями ФГОС ДО должностных инструкций работников МБДОУ.	в течение года	Заведующий
---	---	----------------	------------

2.7 Работа медицинского кабинета

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Лечебно-профилактическая работа: 1. Контроль за выполнением возрастных режимов в группах. 2. Оформление документации вновь поступивших детей. 3. Проведение антропометрических измерений во всех возрастных группах. 4. Диспансеризация детей. 5. Санитарные осмотры персонала.	постоянно по мере поступления 2 раза в год 1 раз в год По плану	Мед. сестра (по согласованию)
2	Организация питания: 1. Ежедневный контроль за приготовление пищи, бракераж готовой пищи и сырых продуктов. 2. Ведение накопительной ведомости. 3. Контроль за хранением продуктов.	постоянно ежедневно ежедневно	Мед. сестра (по согласованию)
3	Санитарно-просветительская работа: 1. Беседы с родителями на родительских собраниях. 2. Беседы с обслуживающим персоналом о санитарно-гигиенических требованиях к дошкольным учреждениям: «Воздушный режим», «Профилактика инфекционных заболеваний», «Пищевые отравления», «Предупреждение травматизма у детей», «Личная гигиена сотрудников МБДОУ », «Правила мытья и хранения кухонной посуды и инвентаря» и др.	1,4 квартал в течение года	Мед. сестра (по согласованию)
4	Наглядная агитация: Выпуск санитарных бюллетеней: «Профилактика гриппа и ОРЗ». «Вирусный гепатит», «Профилактика гельминтозов».	в течение года	Мед.сестра (по согласованию)

2.8 Организационно – управленческая деятельность

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Текущие инструктажи по охране труда, технике безопасности и охране жизни и здоровья детей.	август	Заведующий
2	Производственное собрание «Организация работы МБДОУ в 2025-2026 учебном году»:	август	Заведующий Ст. воспитатель

	- Правила внутреннего трудового распорядка; - Утверждение графика работы сотрудников; - Итоги подготовки учреждения к началу учебного года. - Комплектование групп.		
3	Утверждение графика аттестации, плана работы по аттестации.	август	Заведующий Ст. воспитатель
4	Организация и проведение Дня знаний. Организация и проведение Дня дошкольного работника.	сентябрь	Заведующий Музыкальный руководитель Творческая группа
5	Профсоюзное собрание (установочное).	сентябрь	Лабецкая О.В.
6	Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников в МБДОУ»: -пожарная безопасность -соблюдение правил дорожного движения - безопасность в быту и на улице.	октябрь	Заведующий Завхоз
7	Работа по оформлению сайта МБДОУ.	октябрь	Ответственный за ведение сайта
8	Помощь воспитателям по подготовке материалов к аттестации.	по плану	Ст. воспитатель
9	Текущий контроль над ведением документации сотрудников.	октябрь	Заведующий Ст. воспитатель
10	Посещение методических мероприятий, курсов повышения квалификации.	по плану	Ст. воспитатель Педагоги
11	Инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности при проведении новогодних утренников, распространение методических инструкций по противодействию экстремизма.	декабрь	Заведующий Завхоз
12	Заседание педагогов МБДОУ по обсуждению сценария новогодних праздников и подготовка к его проведению. Украшение здания и помещений МБДОУ к Новому году.	декабрь	Музыкальный руководитель Творческая группа Воспитатели
13	Инструктаж «Об охране жизни и здоровья в зимний период»: – лёд, сосульки – организация зимних прогулок.	январь	Заведующий
14	Проведение инструктажа «Профилактика гриппа в МБДОУ в период эпидемиологического неблагополучия».	январь	Медицинский работник
15	Консультация для младшего обслуживающего персонала. Повторяем правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений.	январь	Медицинский работник

16	Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников, контрольный рейд за пребыванием посторонних лиц на территории и в здании МБДОУ. Подготовка и проведение мероприятий по безопасности территории МБДОУ.	февраль	Заведующий
17	Обновление и пополнение стендовой информации по ПБ «Внимание! - Огонь!» Занятия с сотрудниками МБДОУ по правильной эксплуатации первичных средств пожаротушения.	февраль	Завхоз
18	Рейд по проверке сохранности имущества и санитарного состояния помещений, усиление пропускного режима.	март	Заведующий Завхоз
19	Празднование Международного женского дня.	март	Музыкальный руководитель Творческая группа
20	Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей.	апрель	Заведующий
21	Инструктаж «Выполнение требований СанПиНа». Проверка выполнение санэпидрежима.	апрель	Медицинский работник Завхоз
22	Организация месячника «За чистое село». Организация и проведение субботников по уборке территории МБДОУ.	апрель-май	Завхоз
23	Проведение инструктажей по летней оздоровительной работе с детьми.	май	Заведующий
24	Подведение итогов учебного года. Составление годовых отчетов по деятельности МБДОУ.	май	Заведующий Ст. воспитатель
25	Организация выпуска детей в школу.	май	Заведующий, Музыкальный руководитель, воспитатели подготовительной группы
26	Работа по озеленению участка.	май - июнь	Завхоз Воспитатели

2.9 Система мониторинга

Система внутреннего мониторинга Руководство и контроль 2025-2026 учебный год

№	Мероприятия	Группы	Сроки	Ответственные	Итог подведения
1	Готовность возрастных групп к новому учебному году.	все группы	август	Заведующая Ст. воспитатель	Педагогический совет
2	Анализ адаптационного периода в младших группах.	младшие группы	октябрь	Ст. воспитатель	Пед. совещание, собеседование
3	Контроль по организации работы по художественно-эстетическому развитию.	все группы	октябрь	Ст. воспитатель	Педагогический совет

4	Подготовка и проведение образовательной деятельности.	все группы	октябрь, февраль	Ст. Воспитатель	Пед. совещание, собеседование
5	Контроль проведения музыкальных и физкультурных занятий.	все группы	декабрь	Ст. воспитатель	Пед. совещание, собеседование
6	Тематическая проверка «Реализация Программы по развитию пространственного мышления.	все группы	февраль	Заведующий Ст. воспитатель Учитель-логопед	Педагогический совет
7	Контроль «Организация работы по подготовке детей к школьному обучению».	Подготовительная группа	апрель	Ст. воспитатель Учитель-логопед	Пед. совещание, собеседование
8	«Готовность групп к летнему оздоровительному сезону».	все группы	май	Заведующая Ст. воспитатель	Педагогический совет
9	Контроль «Организация работы с детьми с ОВЗ».		в течение года	Ст. воспитатель	Пед. совещание, собеседование
10	Контроль за реализацией проектов.	все группы	в течение года	Ст. воспитатель	Собеседование
11	Оперативный контроль.	все группы	в течение года	Заведующий Ст. воспитатель	Пед. совещание

График проведения оперативного контроля

№	Контролируемое направление	
1	Организация работы по формированию у дошкольников знаний о ПДД	В течение года
2	Организация работы по формированию у дошкольников ОБЖ	В течение года
3	Анализ предметно-пространственной развивающей среды	В течение года
4	Соблюдение режима дня и организация жизни детей с учетом специфики сезона	В течение года
5	Организация питания в группах	В течение года
6	Анализ планов	В течение года
7	Анализ документации и коррекционных занятий учителя- логопеда	В течение года
8	Организация индивидуальной работы с детьми	В течение года
9	Организация с детьми подвижных игр в режиме дня	В течение года
10	Подготовки и проведения родительских собраний	В течение года
11	Анализ утреннего отрезка времени	В течение года
12	Культурно-гигиенические навыки детей во время приема пищи	В течение года
13	Организация прогулки	В течение года
14	Организация сна, проведение гимнастики после сна	В течение года
15	Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня	В течение года

III. Воспитательная и образовательная деятельность

3.1. План традиционных праздников для детей

Наименование мероприятий	Форма, описание	Сроки	Ответственные
«День знаний». «Неделя безопасности».	Развлечение, праздник Оформление музыкального зала Тематические занятия	сентябрь	Музыкальный руководитель Творческая группа Воспитатели
«Осенины».	Событийный праздник Выставка поделок Оформление фотозон	октябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели Творческая группа
«День матери». «День народного единства».	Развлечение, праздник Конкурс чтецов Оформление музыкального зала	ноябрь	Творческая группа Музыкальный руководитель Воспитатели Учитель-логопед
«Новый год».	Утренники Выставки, конкурсы Оформление приемных, групп, музыкального зала	декабрь	Музыкальный руководитель Творческая группа Воспитатели
Народные праздники и забавы.	Театрализованное представление «Рождественские колядки» Оформление музыкального зала	январь	Музыкальный руководитель Творческая группа Воспитатели
«День защитника отечества».	Спортивно-музыкальный досуг, праздник. Оформление групп, музыкального зала	февраль	Музыкальный руководитель Творческая группа Воспитатели
«Международный женский день».	Концерт для мам и бабушек Оформление групп Выставка детских работ	март	Музыкальный руководитель Творческая группа Воспитатели
«Масленица».	Праздник Оформление фотозоны в музыкальном зале		
«День космонавтики».	Образовательное событие Оформление фотозон Творческая выставка	апрель	Творческая группа Воспитатели

Открытие Экологической тропы.	Организация экологического проекта «Экологическая тропа»		
«День Победы».	Праздничное оформление групп, музыкального зала Выставка творческих работ	май	Музыкальный руководитель Творческая группа Воспитатели
«До свиданья, детский сад!»	Праздник Оформление музыкального зала		
«День защиты детей».	Праздник	июнь	Музыкальный руководитель Творческая группа Воспитатели
«Нет любимей, милей и краше Родины нашей».	Праздник		
«Подвижные игры и хороводы с пением на свежем воздухе», (игровая программа!) к Дню семьи, любви и верности.	Развлечение	июль	Музыкальный руководитель Воспитатели

3.2. Смотры, конкурсы, выставки творчества детей (родители и воспитанники МБДОУ)

№	Название мероприятия	Форма	Сроки проведения	Ответственные
1	Конкурс семейный «Осенний пейзаж» Художественно-эстетические центры.	Конкурс поделок из природных материалов. Смотр.	октябрь	Творческая группа Педагоги Родители Дети Инициативная группа
4	«Необычная снежинка».	Конкурс (конструирование из бумаги, фоамирана, картона и пр.)	декабрь	Творческая группа Педагоги Родители Дети
6	Центр познавательной активности (по реализации Программы по развитию пространственного мышления.	Смотр	февраль	Инициативная группа Педагоги
7	«Негосударственные символы России». «Космическая ракета».	Конкурс для педагогов Фотовыставка (конструирование из кубиков, модулей и пр.)	апрель	Творческая группа Педагоги Дети, родители
8	«В память о великой отечественной войне».	Конкурс выставка рисунков	май	Творческая группа Педагоги Родители

9.	«День семьи».	Видеорепортаж «Что для вас семья?»	июль	Творческая группа Педагоги Дети, родители
----	---------------	------------------------------------	------	---

3.3.Акции (родители и воспитанники МБДОУ)

№	Название мероприятия	Форма	Участники	Сроки проведения	Ответственные
1.	«Дари тепло»	Акция ко дню пожилого человека	Старшая, подготовительная группа	сентябрь- октябрь (25.09-05.10.25)	Педагоги, ИГ
3.	«Новогодняя почта»	Акция (обмен новогодними посылками между воспитанниками ДОО Томского района)	Старшая, подготовительная группа	декабрь	Ст. воспитатель Учитель-логопед
4.	«Безопасность детства»	Акция	Все возрастные группы	январь-март	Все педагоги
Акции экологического направления					
4.	Всероссийский субботник «Зелёная Россия».	Акция	Дети всех возрастных групп	сентябрь	Воспитатели
5.	Синичкин день. Благотворительная акция.	-Изготовление кормушек - Сбор корма для птиц	Родители, дети всех возрастных групп	ноябрь декабрь март	Воспитатели
6.	Экологическая выставка.	-«Сохраним красоту первоцветов» -«Огород на окне»	Дети всех возрастных групп	апрель-май	Воспитатели
7.	«Защита от экологической опасности».	Участие в декаде	Дети всех возрастных групп	апрель-июнь	Воспитатели

3.4 План спортивных и музыкальных развлечений

Младшие группы

Задачи: привлекать ребенка к посильному участию в коллективном и индивидуальном действии, обогащать его яркими впечатлениями, доставлять ему радость в ощущениях собственных движений в играх, забавах, танцах, хороводах.

№	Названия мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Неделя осенних праздников	октябрь	Воспитатели младших групп
	Спортивный досуг «Мы смелые, умелые»		Воспитатели I младшей группы
	Физкультурный досуг «Мой спортивный, звонкий мяч»		Воспитатели II младшей группы
2	Физкультурное развлечение «В гости к Мишке мы пойдем»	ноябрь	Воспитатели I младшей группы
	Физкультурный досуг «Вышли зайцы в огород»		Воспитатели II младшей группы
	Неделя новогодних праздников	декабрь	Музыкальный руководитель Воспитатели младшей группы
	Спортивный досуг «В гости к снеговiku»		Воспитатели I младшей группы
	Физкультурный досуг «В гости к медвежатам – зима»		Воспитатели II младшей группы
3	Спортивный досуг «Неваляшки»	январь	Воспитатели I младшей группы
	Развлечение «Путешествие в зимний лес»		Музыкальный руководитель Воспитатели II младшей группы
	Физкультурный досуг «Встреча со Снеговиком»		
4	Спортивный досуг «С папой вдвоем вместе горы мы свернем»	февраль	Воспитатели I младшей группы
	Спортивно-музыкальный досуг «День мальчиков»		Музыкальный руководитель Воспитатели II младшей группы
5	Праздник, посвященный 8 марта	март	Музыкальный руководитель Воспитатели младших групп
	Физкультурное развлечение «Мы растем здоровыми»		Воспитатели I младшей группы
	Физкультурный досуг «Пришла весна, разбудим мишку ото сна»		Воспитатели II младшей группы
6	«Калейдоскоп сказок»	апрель	Музыкальный руководитель Учитель-логопед Воспитатели I младшей группы
	Развлечение «День юмора и смеха»		Музыкальный руководитель Воспитатели II младшей группы Родители
	Физкультурное развлечение «Прогулка с птичкой»		Воспитатели I младшей группы
	Физкультурный досуг «Ловкие, быстрые, сильные!»		Воспитатели II младшей группы
7	Физкультурное развлечение «Мы за солнышком шагаем»	май	Воспитатели I младшей группы
	Физкультурный досуг «Веселые лягушки»		Воспитатели II младшей группы

Средняя группа

Задачи: Приучать к самостоятельному участию в совместных упражнениях, играх, развлечениях, и при этом побуждать каждого ребенка к проявлению своих возможностей. В игровой форме развивать основные физические качества: силу, быстроту, ловкость, выносливость.

№	Названия мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Развлечение «День знаний» Спортивный досуг «Ловкие ребята»	сентябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели средней группы
2	Неделя осенних праздников «Осенние забавы» Народные игры	октябрь	Воспитатели средней группы
3	Развлечение «Мамин день» Праздник «День спорта и здоровья»	ноябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели средней группы
4	Неделя новогодних праздников Спортивное развлечение «Тропа здоровья»	декабрь	Музыкальный руководитель Воспитатели средней группы
5	Литературно – музыкальная композиция «Звуки зимы	январь	Музыкальный руководитель Учитель-логопед Воспитатели средней группы
	Досуг «Зимние забавы»		Воспитатели средней группы
6	Спортивно-музыкальный досуг «День мальчиков»	февраль	Музыкальный руководитель Воспитатели средней группы
7	Праздник, посвященный 8 марта Досуг «Ярмарка народных игр»	март	Музыкальный руководитель Воспитатели средней группы
8	Развлечение «День юмора и смеха» Досуг «Веселые мячи»	апрель	Музыкальный руководитель Воспитатели средней группы Родители
9	Развлечение «Быстрые ребята»	май	Воспитатели средней группы
10	Праздник, посвященный Дню защиты детей Праздник, посвященный Дню России «Нет любимей, милей и краше Родины нашей». Спортивный досуг «На лесной поляне»	июнь	Музыкальный руководитель Воспитатели средней группы
11	«День Нептуна!» «Подвижные игры и хороводы с пением на свежем воздухе», (игровая программа!)	июль	Музыкальный руководитель Воспитатели средней группы
12	Спортивный праздник «До свидания, лето!»	август	Воспитатели средней группы

Старшая группа

Задачи. Развивать у детей умение творчески использовать свой двигательный опыт в условиях эмоционального общения со сверстниками, приучать проявлять инициативу в разнообразных видах деятельности. В игровой форме развивать основные физические качества: силу, ловкость, быстроту, выносливость, координацию движений, гибкость.

№ п/п	Названия мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Развлечение «День знаний». Спортивный досуг «Осенние забавы».	сентябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели старшей группы
2	Неделя осенних праздников. Спортивный досуг «На помощь к осени!»	октябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели старшей группы
3	Праздник «День матери». Спортивный досуг «Праздник зарядки!»	ноябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели старшей группы Родители
4	Неделя новогодних праздников. Спортивный досуг «На помощь Снеговика!»	декабрь	Музыкальный руководитель Воспитатели старшей группы
5	Театрализованное представление «Рождественские колядки». Литературно – музыкальная композиция «Звуки зимы». Спортивный досуг «Зимние забавы!»	январь	Музыкальный руководитель Учитель-логопед Воспитатели старшей группы
6	Совместный концерт, посвященный 23 февраля. Спортивный досуг «23 февраля! »	февраль	Музыкальный руководитель Воспитатели старшей группы
7	Праздник, посвященный 8 марта. Спортивное мероприятие «День ГТО».	март	Музыкальный руководитель Воспитатели старшей группы
8	Развлечение «День юмора и смеха». Спортивный досуг «Полет в космос!»	апрель	Музыкальный руководитель Воспитатели старшей группы Родители
9	«Чтим, помним, не забудем!!», праздник, посвященный Дню Победы. Спортивный досуг « С Днем Победы!»	май	Музыкальный руководитель Воспитатели старшей группы
10	Праздник, посвященный Дню защиты детей. Праздник, посвященный Дню России «Нет любимей, милей и краше Родины нашей». Спортивный досуг «Здравствуй- лето!»	июнь	Музыкальный руководитель Воспитатели старшей группы
11	«День Нептуна!» «Подвижные игры и хороводы с пением на свежем воздухе», (игровая программа!). Спортивный досуг «Сказочные старты!»	июль	Музыкальный руководитель Воспитатели старшей группы

12	Спортивный досуг «Мы – пожарные».	август	Воспитатели старшей группы
----	-----------------------------------	--------	----------------------------

Подготовительная группа

Задачи: Развивать у детей умение творчески использовать свой двигательный опыт в условиях эмоционального общения со сверстниками, приучать проявлять инициативу в разнообразных видах деятельности. В игровой форме развивать основные физические качества; силу, ловкость, быстроту, выносливость, координацию движений, гибкость

№	Названия мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Развлечение «День знаний» Посещение музея (Военная тематика) в г.Томск	сентябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели подготовительной группы
2	Неделя осенних праздников «Осень, осень в гости просим»	октябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели подготовительной группы
3	Праздник «День матери» Игровая программа «Мама лучший друг»	ноябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели подготовительной группы Родители
4	Неделя новогодних праздников «Новый год в гостях у ребят»	декабрь	Музыкальный руководитель Воспитатели подготовительной группы
5	Театрализованное представление «Рождественские колядки» Физкультурный досуг «Зимние забавы»	январь	Музыкальный руководитель Воспитатели подготовительной группы
6	Совместный концерт, посвященный 23 февраля Физкультурный досуг «Защитники Родины»	февраль	Музыкальный руководитель Воспитатели подготовительной группы
7	Праздник, посвященный 8 марта Спортивные мероприятия «День ГТО»	март	Музыкальный руководитель Воспитатели подготовительной группы
8	Развлечение «День юмора и смеха» Физкультурный досуг «Форт Боярд»	апрель	Музыкальный руководитель Воспитатели подготовительной группы Родители
9	«Чтим, помним, не забудем!!», праздник, посвященный Дню Победы Выпускной бал «Прощай любимый детский сад» Физкультурный досуг «День рождения Мухи-Цокотухи»	май	Музыкальный руководитель Воспитатели подготовительной группы
10	Праздник, посвященный Дню защиты детей	июнь	Музыкальный руководитель Воспитатели подготовительной группы

	Праздник, посвященный Дню России «Нет любимей, милей и краше Родины нашей». Физкультурный досуг «Путешествие в сказочную страну Детство		
11	Праздник День России	июнь	Музыкальный руководитель Воспитатели подготовительной группы
11	«День Нептуна!» «Подвижные игры и хороводы с пением на свежем воздухе», (игровая программа!) Досуг «День рисунков на асфальте»	июль	Музыкальный руководитель Воспитатели подготовительной группы
12	Физкультурный досуг «Мой веселый, звонкий мяч!	август	Воспитатели подготовительной группы

3.5. Взаимодействие с семьей, школой и другими организациями

3.5.1 Организация работы со школой

Задачи:

1. Создать условия для успешной адаптации первоклассников.
2. Организовать систему взаимодействия педагогов школы и воспитателя через совместное проведение методических мероприятий, работу с детьми и родителями.
3. Создание предметно-развивающей среды для ознакомления воспитанников со школой.

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Содержание совместной работы воспитателей ДООУ и учителей школы		
Взаимное посещение школы и детского сада (ОД, уроков). Взаимное консультирование. День открытых дверей (показ открытых занятий и уроков).	в течение года	Воспитатели подготовительной группы
Содержание работы по ознакомлению детей со школой		
Праздник в ДООУ «День знаний». Посещение торжественной линейки в школе. Экскурсия к зданию школы.	сентябрь	Воспитатели подготовительной группы
Беседа о школе. Экскурсия в библиотеку школы. Беседа о профессии учителя. (с приглашением учителя начальных классов).	октябрь	
Приглашение выпускников прошлых лет. Чтение и рассказывание стихов о школе. Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь.	ноябрь	

Изобразительная деятельность на тему школы. Выставка детских работ «Что я знаю о школе». Сюжетно-ролевая игра «В школу». Словесные и дидактические игры школьной тематики. Знакомство с пословицами и поговорками об учении. Вечер загадок «Скоро в школу». Рассматривание школьных принадлежностей и дидактическая игра «Собери портфель».	в течение года	
Экскурсия в спортивный зал школы.	декабрь	
Экскурсия в 1 класс школы, встреча с выпускниками.	апрель	
Праздник в МБДОУ «До свидания, детский сад».	май	
Содержание работы по взаимодействию с родителями		
Оформление уголка школьника, ширмы для родителей «Скоро в школу»	сентябрь-октябрь	Воспитатели подготовительной группы Учитель-логопед
Консультация «Психологическая готовность к школе».	февраль	
Консультация «Трудности обучения в школе детей с нарушением речи».	март	
Анкетирование «Готовы ли взрослые стать родителями первоклассника?»	апрель	
Консультация «Первые трудности или как проходит адаптация детей к школе.		
Праздник в МБДОУ «До свидания, детский сад».	май	
Индивидуальные консультации с педагогами МБДОУ.	в течение года	

3.5.2 Взаимодействие МБДОУ с общественными организациями

Одним из путей повышения качества дошкольного образования является установление прочных связей с социумом, как главного акцентного направления дошкольного образования, от которого, на наш взгляд, в первую очередь зависит его качество. Развитие социальных связей дошкольного образовательного учреждения с различными организациями дает дополнительные возможности для становления и развития личности, выстраивании положительных взаимоотношений в обществе. Одновременно этот процесс способствует росту профессионального мастерства всех специалистов детского сада, работающих с детьми, поднимает статус учреждения, указывает на особую роль его социальных связей в развитии каждой личности и тех взрослых, которые входят в ближайшее окружение ребенка. Что в конечном итоге ведет к повышению качества дошкольного образования. В течение года наше учреждение активно взаимодействует с общественными организациями:

Социокультурные институты	Направления работы	Способ (формы) взаимодействия	Ответственные
ОГАУЗ «Светленская районная больница»	Пропаганда здорового образа жизни; Проведение профилактических Мероприятий; Пропаганда передового опыта по оздоровлению детей.	Профилактические осмотры, противоэпидемические мероприятия, консультирование воспитателей, родителей. Дни здоровья, памятки.	Заведующий Медицинский работник
МБОУ «Октябрьская СОШ»	Установление партнерских взаимоотношений детского сада и школы. Создание преемственности образовательных систем, способствующих позитивному отношению дошкольников к своей будущей социальной роли – ученик.	Выступление педагогов школы на родительском собрании в детском саду, консультации для воспитателей. Дни открытых дверей совместные праздники, конкурсы, посещение школьных выставок.	Заведующий
МБУ «Октябрьский Дом культуры»	Создание благоприятных условий для реализации творческого потенциала воспитанников ДОУ и их успешной социализации в процессе взаимодействия ДОУ и Домом Культуры.	Совместные развлечения - Театральные постановки - Участие наших детей в праздничных концертах, конкурсах, выставках.	Заведующий Музыкальный руководитель Воспитатели
МБУ «Межпоселенческая центральная библиотека»	Информационное обеспечение образовательного процесса. Создание и распространение и информационных ресурсов по экологии. Расширение детского кругозора и воспитание интереса к чтению художественной литературы.	- Экскурсии в библиотеку; - Знакомство и взаимодействие с библиотекой; -Участие в совместной образовательной деятельности, проектной деятельности; -Выставки рисунков и поделок; -Участие в театрализованной деятельности; - Совместные праздники; - Конкурсы.	Заведующий, Ст. воспитатель, Педагоги
ТОИПКРО, ТГПУ, ТГПК, РЦРО, ДОУ округа, Томского района и области	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов.	Курсы повышения квалификации, участие в смотрах, семинарах, конференциях, обмен опытом, участие в конкурсах.	Заведующий., Ст. воспитатель, Педагоги
Музеи, Театральные коллективы города Томска	Ознакомление с произведениями искусства отечественной и мировой	Экскурсии, тематические занятия, выставки, участие в конкурсах и выставках. Показ театрализованных постановок на базе ДОУ.	Заведующий., Ст. воспитатель, Педагоги

	культуры. Ознакомление с историей и культурой родного города создание нравственно-эстетического климата.		
--	--	--	--

3.5.3 Взаимодействие с семьёй

В целях повышения эффективности воспитания ребенка и успешной социализации необходимо осознанное включение родителей в единый образовательный процесс, используя различные современные подходы.

- Пополнять педагогический багаж знаний родителей, оказывать поддержку (педагогическое просвещение родителей, наглядная пропаганда, консультирование узкими специалистами, проведение совместных мероприятий с родителями).
- Проводить анкетирование родителей с целью выявления запросов и текущих проблем.
- Активно использовать в работе с родителями наглядно-агитационную информацию по достижениям науки в вопросах воспитания (информационные стенды в группах).
- Знакомить родителей с творчеством детей (выставки детских работ), приглашение родителей для просмотра и участия в играх, досуге ребенка, коллективном труде, занятиях, праздниках.
- Использование нетрадиционных форм работы с родителями: реализация проектов.

Основные направления в работе с родителями:

- Создание единого образовательного пространства.
- Защита прав ребенка, повышение правовой культуры родителей.
- Повышение родительской компетентности в вопросах воспитания.

План работы с родителями

№	Содержание	Срок	Ответственный
	Заключение договоров с родителями об основных образовательных услугах МБДОУ. Педагогическое просвещение Правила внутреннего распорядка для родителей (режим дня, правила утреннего приема детей в группу, требования к одежде детей, инструктажи и пр.).	по мере поступления детей сентябрь	Величко С.П.
	Анкетирование и опросы родителей 1. Выявление запросов, интересов и пожеланий родителей при организации образовательных и воспитательных услуг ДОУ. 2. По плану педагогов. 3. Ваши пожелания.	сентябрь в течение года май	Ст. воспитатель Воспитатели всех групп
1.	Проведение общих родительских собраний: • Установочное (Перспективы, основные направления деятельности МБДОУ, формы взаимодействия с родителями, виды отчетности).	сентябрь май	Заведующий

	Итоговое (отчет о проделанной работе, публичный доклад).		
2.	Заседания родительского комитета. Тема: «Перспективы развития МБДОУ на 2025 – 2026 учебный год». Тема: «Подготовка здания и прилегающей к нему территории к новому учебному году».	сентябрь апрель	Заведующий
3.	Проведение групповых родительских собраний (по плану воспитателей групп): - Установочное родительское собрание. - Собрания в соответствии с потребностями и образовательной ситуацией в группе. - Итоговое родительское собрание.	сентябрь январь-февраль май	Воспитатели групп
4.	Оценка качества работы с родителями в ДОУ Проверка планов работы с родителями у педагогов. Проверка протоколов родительских собраний.	в течение года	Ст. воспитатель
5.	Работа с разными категориями родителей Анализ семей по социальным группам (полные, неполные, опекунские и т.д.) Оформление семейных паспортов, сведений о родителях.	сентябрь	Воспитатели групп
6.	Информационная служба для родителей 1. Стендовая информация в группах: - о специфики режима работы МБДОУ; - об организации непосредственно образовательной деятельности; - рекомендации для родителей по актуальным проблемам жизни и воспитания дошкольников. 2. Оперативная информация на сайте МБДОУ: - о педагогических кадрах; - направлениях работы МБДОУ; - рекомендации специалистов МБДОУ; - общая информация о жизнедеятельности детей МБДОУ.	в течение года	Ст. воспитатель, ответственный за сайт, Воспитатели групп
7.	Своевременная смена информации в родительских уголках. Обновлять материал: ширмы, стенды и т. д: - ОБЖ и ПДД; - Возрастные особенности; - Страничка логопеда; - Уголок здоровья: профилактика ОРВИ, Грипп, covitt -19; - Тематические ширмы; - Эколого-патриотическое воспитание детей; Социокультурные ценности российского народа.	в течение года	Воспитатели Специалисты
8.	Участие в организации и проведении праздников и досугов:	в течение года	Творческая группа

	(согласно календарному плану работы с детьми).		Воспитатели
9.	Организация выставок совместного творчества детей и родителей	по плану	Творческая группа
10.	Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками:		
	Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	Старший воспитатель
	Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России.	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	старший воспитатель
	Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	ноябрь	воспитатели групп
	Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	старший воспитатель
	Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	педагог-психолог
11.	Организация совместных дел: - подготовка групп к зиме; - участие в субботниках по благоустройству территории МБДОУ; - косметический ремонт групп.	в течение года	Завхоз Воспитатели групп

3.6 План летней оздоровительной работы

Цель: эффективно использовать благоприятное время для укрепления здоровья детей в летний период.

Задачи:

- создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма;
- реализовать систему мероприятий, направленных на оздоровление и физическое развитие детей, их нравственное воспитание, развитие любознательности и познавательной активности, формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков;
- осуществить просвещение родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

№ п/п	Содержание работы	Возраст детей	Срок	Ответственные
<i>Работа с детьми</i>				
Тематические недели				
Июнь				

1	«Неделя со знатоками» 1. День защиты детей (ФОП ДО) 2. День полевых цветов 3. Всемирный день охраны окружающей среды 4. День русского языка (ФОП ДО) 5. День сказки	Все группы	2–6 июня	Воспитатели групп
2	«С чего начинается Родина» 1. Всемирный день мороженого 2. «День России» (ФОП ДО) 3. День божьих коровок 4. День солнышка 5. День игр с водой	Все группы	19–13 июня	Воспитатели групп
3	«Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья» 1. Наблюдение на огороде. 2. Экспериментальная деятельность. 3. Рисование «Природа разных климатических зон». 4. Беседа «Особенности жизни человека в разных климатических зонах». 5. Развлечение «Кругосветное путешествие».	Все группы	16–20 июня	Воспитатели групп
4	«Ребенок в мире людей» 1. День дружбы. 2. День рождения девочек и мальчиков. 3. День березки. 4. День физкультурника. 5. День семьи.	Все группы	23-27 июня	Воспитатели групп
Июль				
5	«Неделя семьи» 1. День мамы. 2. День папы. 3. День сыночков. 4. День дочек. 5. Творческий праздник, посвященный Дню семьи, любви и верности. (ФОП ДО)	Все группы	30-4 июля	Воспитатели групп
6	«Неделя безопасности» 1. День «Дорожная азбука». 2. День «Ребенок один дома».	Все группы	7-11 июля	Воспитатели групп

	3. День рисования на тему «Опасность в природе». 4. День лепки и ручного труда «Наш друг светофор». 5. День чтения произведений и заучивания стихов на тему безопасности.			
7	«Научился сам — научи другого» 1. День мастерилок. 2. День доктора Айболита. 3. День забав. 4. День хороших манер. 5. День любознательности.	Все группы	14–18 июля	Воспитатели групп
8	«Наедине с природой» 1. День тишины. 2. День животных. 3. День птиц. 4. День овощей и фруктов. 5. День почемучек.	Все группы	21–25 июля	Воспитатели групп
9	«Неделя познания» 1. День бумаги. 2. День фантиков. 3. День металла. 4. День резины. 5. День веселых красок.	Все группы	28-1августа	Воспитатели групп
Август				
10	«В гостях у сказки» 1. День русских народных сказок. 2. День мультипликационных сказок. 3. День любимой сказки. 4. День сказки (драматизация)	Все группы	4-8 августа	Воспитатели групп
11	«Мы быстрые и ловкие» (ФОП ДО) 1. День спортивных навыков и умений. 2. День изготовления из бросового материала атрибутов оформления участка ДОО к проведению веселых стартов. 3. День мяча, скакалки, обруча. 4. День спортивных игр для детей от 2 до 5 лет. 5. День веселых стартов среди детей 5–6 лет.	Все группы	11-15 августа	Воспитатели групп
12	«Мир насекомых»	Все группы	18-22 августа	Воспитатели групп

	1. День жуков для детей от 2 до 5 лет. 2. День бабочек. 3. День пчелок. 4. День кузнечиков. 5. День божьих коровок. Для детей старшего возраста – мероприятие День Государственного флага Российской Федерации			
13	«Прощание с летом» 1. День экскурсии. 2. День игр. 3. День кино. (ФОП ДО) 4. До свидания лето.	Все группы	25-29 августа	Воспитатели групп

Праздники и развлечения

1	Праздник ко Дню защиты детей «Детство – это я и ты!»	30.05	Музыкальный руководитель
2	Спортивно-музыкальный праздник посвященный Дню независимости России	11.06	Воспитатели групп
3	Физкультурное развлечение по ПДД.	20.06	Воспитатели групп
4	Праздник, посвященный Дню семьи, любви и верности.	08.07.	Музыкальный руководитель
5	Спортивный праздник на тему: «космическое путешествие».	18.07	Воспитатели групп
7	Драматизация сказки «Три поросенка» .	07.08	Воспитатели групп
8	Физкультурный досуг на тему: «Дорогами добра».	15.08	Воспитатели групп
9	Проектная деятельность «Неделя здоровья».	18.08.-22.08	Воспитатели групп
10	Развлечение «До свидания, лето!».	28.08	Воспитатели групп

Система мероприятий по реализации задач

№ п/п	Содержание работы.	Возраст детей	Срок	Ответственные
1.	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования.	Все группы	Май	Воспитатели групп
2.	Осуществление различных видов естественного закаливания в течение дня (воздушные и солнечные ванны, босохождение).	Все группы	июнь-август	Воспитатели групп
3.	Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных движений на прогулке.	Все группы	июнь-август	Воспитатели групп
4.	Ежедневная витаминизация блюд.	Все группы	июнь-август	Медицинский работник

				Заведующий складом
Профилактическая работа				
1.	Инструктаж с сотрудниками детского сада: •По организации охраны жизни и здоровья детей; •Предупреждению детского травматизма; •Предупреждению отравления детей ядовитыми растениями и грибами; •Охране труда и выполнению требований ТБ на рабочем месте; •Оказанию первой помощи при солнечном и тепловом ударе; •Профилактике пищевых отравлений и кишечных инфекций.	Все возрастные группы	май-июнь	Заведующий
2.	Оформление санитарных бюллетеней: «Кишечная инфекция», «Профилактика травматизма», «Овощи, фрукты, витамины».	Все возрастные группы	май-июнь	Воспитатели групп
3.	Беседы с детьми: • «Болезни грязных рук»; • «Ядовитые грибы и растения»; • «Как уберечься от пагубного воздействия солнца»; • «Что можно и что нельзя»; • «Наш друг — светофор»; • «Закаляйся, если хочешь быть здоров!».	Все возрастные группы	май-июнь	Воспитатели групп
Воспитательно-образовательная работа с детьми				
1.	Календарное планирование согласно методическим рекомендациям «Особенности планирования воспитательно-образовательной работы в летний период».	Все возрастные группы	июнь-август	Воспитатели групп
2.	Одно обязательное занятие в день (музыкальное, физкультурное, изо) согласно сетке занятий на летний период.	Все возрастные группы	июнь-август	Воспитатели групп Музыкальный руководитель
3.	Музыкальные и физкультурные развлечения 1 раз в неделю, согласно планам.	Все возрастные группы	июнь-август	Воспитатели групп Музыкальный руководитель
4.	Игровая деятельность, согласно требованиям программы.	Все возрастные группы	июнь-август	Воспитатели групп
5.	Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожного травматизма. Беседы, развлечения, игры по ознакомлению с правилами дорожного движения, экскурсии.	Все возрастные группы	июнь-август	Воспитатели групп

6.	Экскурсии и целевые прогулки с детьми за территорию детского сада: -экскурсия в детскую библиотеку; -целевая прогулка к школе; -поход на пруд.	Старший дошкольный возраст	июнь-август	Воспитатели групп
7.	Экологическое воспитание детей: беседы, прогулки, экскурсии в ближайшее природное окружение, наблюдения, эксперименты с живой и неживой природой, труд на участке, в цветнике и пр.	Все возрастные группы	июнь-август	Воспитатели групп
Контроль и руководство оздоровительной работой				
1.	Подготовка групп и участков детского сада к летнему оздоровительному периоду.	Все возрастные группы	июнь	Заведующий, завхоз, ст. воспитатель, воспитатели групп
2.	Утренний прием (гимнастика на воздухе, прогулки).	Все возрастные группы	июнь-август	Медицинская сестра, воспитатели групп
3.	Проверка наличия и сохранности выносного материала.	Все возрастные группы	июнь-август	Воспитатели групп
4.	Выполнение инструкций.	Все возрастные группы	июнь-август	Заведующий Ст. воспитатель
5.	Организация питания: •документация по питанию, 10-дневное меню; •витаминизация, контроль калорийности пищи.	Все возрастные группы	июнь-август	Медицинская сестра Кладовщик
6.	Закаливание, проведение физкультурных игр и развлечений.	Все возрастные группы	июнь-август	Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели групп
7.	Планирование и организация познавательной деятельности детей.	Все возрастные группы	июнь-август	Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели групп
8.	Организация работы по изучению ПДД.	Все возрастные группы	июнь-август	ответственный по профилактике и предупреждению ДДТТ
9.	Работа с родителями.	Все возрастные группы	июнь-август	Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели групп
Методическая работа				
1.	Консультации для воспитателей:	Все возрастные группы	май-июнь	Ст. воспитатель

	• «Особенности планирования воспитательно-образовательной работы в летний период»; • «Оздоровление детей в летний период»; • «Подвижные игры на участке летом»; • «Организация работы по развитию движений на прогулке»; • «Экологическое воспитание детей летом».			
2.	Индивидуальная работа с воспитателями (по запросам).	Все возрастные группы	июнь-август	Ст. воспитатель
Работа с родителями				
1.	Оформление «Уголка для родителей» в группах: • режим дня, сетка занятий; • рекомендации по воспитанию детей летом; • рекомендации по экологическому воспитанию; • рекомендации по познавательному развитию	Все возрастные группы	июнь	Воспитатели групп
2.	Оформление «Уголка здоровья» для родителей: • профилактика солнечного и теплового ударов; • профилактика кишечных инфекций.	Все возрастные группы	июнь	Воспитатели групп
3.	Консультация для родителей вновь поступивших детей «Адаптация детей к условиям детского сада».	Все возрастные группы	июль- август	Ст. воспитатель, воспитатели групп
4.	Консультации для родителей «Как организовать летний отдых ребенка».	Все возрастные группы	июнь	Воспитатели групп
5.	Посильное участие родителей в озеленении участка и ремонте групп.	Все возрастные группы	июнь- август	Воспитатели групп

IV. Хозяйственная деятельность. Безопасность

4.1 Организационные мероприятия

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Составление ПФХД.	январь	Заведующий
2.	Инвентаризация.	декабрь и май	Заведующий хозяйством
3.	Анализ выполнения и корректировка ПФХД.	ежемесячно	Заведующий
4.	Проведение самообследования и опубликование отчета.	с февраля по 20 апреля	Заведующий
5.	Подготовка публичного доклада.	июнь–июль	Заведующий
6.	Подготовка плана работы детского сада на предстоящий учебный год.	июнь–август	Заведующий

			Старший воспитатель
--	--	--	---------------------

4.2 Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Обустроить площадку для церемонии поднятия Государственного флага РФ и исполнению Государственного гимна РФ.	сентябрь-октябрь	Заведующий
2.	Приобретение: – наглядных пособий, плакатов, стендов; – оборудования для групп; – программного обеспечения для компьютеров.	апрель-май	Заведующий Старший воспитатель
3.	Оборудование игровых и спален мебелью, соответствующей разнovoзpaстным особенностям воспитанников.	январь, август	Заведующий Старший воспитатель

4.3 Административно-хозяйственная работа

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Приемка ДОУ к новому учебному году.	июль - август	Заведующий, ст. воспитатель, завхоз
2	Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	сентябрь	Заведующий, ответственный по ОТ, ТБ
3	Своевременная уборка территории МБДОУ от мусора, листьев, снега.	постоянно	Заведующий, авхоз
4	Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров.	август- сентябрь	Заведующий
5	Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности, за организацию питания.	сентябрь	Заведующий
6	Рейд комиссии по охране труда.	ноябрь	Заведующий
7	<i>Подготовка здания к зимнему периоду</i> Обсуждение результатов обследования здания, помещений ДОУ, готовности к зимнему периоду.	октябрь	Заведующий Завхоз
8	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу.	октябрь	Мед. работник
9	Оформление муниципальных контрактов и договоров.	в течение года	Заведующий
10	Составление графика отпусков.	декабрь	Заведующий
11	Принятие и снятие с учета основных средств и малоценного инвентаря.	декабрь	Заведующий
12	Рейд по охране труда и по санитарному состоянию групп.	1 раз в неделю	Заведующий, мед. работник

13	Подготовка помещения к проведению новогодних праздников. Приобретение и установка новогодней елки, гирлянд, новогодних игрушек.	декабрь	Заведующий, завхоз
14	Рейд комиссии ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную.	декабрь	Заведующий
15	Техника безопасности при проведении новогодних елок.	декабрь	Заведующий
16	Принятие и снятие с учета основных средств и малоценного инвентаря.	январь	Заведующий
17	Проверка организации питания по Сан ПиН.	в течение года	Заведующий, мед. работник
18	Проверка функциональности и продуктивности работы методического кабинета.	январь	Заведующий, мед. работник
19	Выполнения санэпидрежима в МБДОУ.	февраль	Заведующий, мед. работник
20	Подготовка к весеннему периоду.	март	Заведующий, завхоз
21	Работа по упорядочению номенклатуры дел.	апрель	Заведующий
22	Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе.	май	Заведующий
23	Утверждение плана проведения работ по подготовке к новому учебному году.	май	Заведующий
24	Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. Обновление построек. Завоз песка. Побелка забора, покраска лавочек, оборудования на участках МБДОУ.	июнь-июль	Заведующий, завхоз, воспитатели
26	Косметический ремонт детского сада.	июнь-июль	Заведующий, завхоз

4.4 Безопасность

4.4.1 Антитеррористическая защищенность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта.	ежеквартально	Заведующий
2.	Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства.	ежедневно	Ответственный по обеспечению антитеррористической защищенности
3.	Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации.	ежедневно	Заведующий, ответственный по обеспечению антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта			

4.	Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – составить график обхода и осмотра здания и территории.	ежедневно	Заведующий хозяйством, ответственный по обеспечению антитеррористической защищенности
5.	Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны.	постоянно	Заведующий, ответственный за обслуживание здания
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов			
6.	Проводить антитеррористические инструктажи с работниками.	ежеквартально	Ответственный по обеспечению антитеррористической защищенности
7.	Пополнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта.	по необходимости	Заведующий, ответственный по обеспечению антитеррористической защищенности

4.4.2 Пожарная безопасность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством.	сентябрь, январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
2.	Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара.	ноябрь	Заведующий хозяйством, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
3.	Актуализировать инструкции о мерах пожарной безопасности и инструкции о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты.	февраль	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Информирование работников и воспитанников о мерах пожарной безопасности			
4	Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности.	по необходимости	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
5	Проведение повторных противопожарных инструктажей.	в соответствии с графиком	Ответственные за проведение инструктажей
6	Проведение тренировок по эвакуации при пожаре.	в соответствии с графиком	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
7	Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности.	в течение всего периода	Педагогические работники

Работа с детьми			
1	Беседы: Огонь-враг или друг?», «Чтобы не было пожара», «Что делать если в детском саду пожар?», «Опасные предметы» «Знаешь сам - расскажи другому» и т.д.	в течение года	Воспитатели
2	ОД с детьми по формированию навыков поведения в Пожароопасной ситуации.	в соответствии с планированием	Воспитатели
3	Чтение художественной литературы «Художественная литература» С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар»; Е. Хоринская «Спичка невеличка»; А. Шевченко «Как ловили уголька»; Л. Толстой «Пожар», «Пожарные собаки»; С. Михалков «Дядя Степа»; Е. Хоринский «Спичка - невеличка»; Н. Пикулева «Пожарная машина»; Б. Житков «Дым», «Откуда взялся огонь, когда люди не знали огня?»; Л. Толстой. «Как пожар кончился»; Е. и В. Гримм «Соломинка, уголек и боб» и т.д. Загадки, пословицы и поговорки про огонь.	в соответствии с планированием	Воспитатели
4	Игры: речевая игра «Продолжи предложение», «Хорошо-плохо», «Лабиринт» и т.д. Сюжетные игры: инсценировка «Кошкин дом», «Мы – пожарные!» Подвижные игры: «Юный друг пожарных»; «Мы - сильные, смелые, ловкие, умелые!» и т.д. Эстафеты и игровые упражнения.	в соответствии с планированием	Воспитатели
5	Тематический досуг, развлечение.	в соответствии с планированием	Воспитатели
6	Оформление выставки детских рисунков: «По сказкам», по художественным произведениям и т.д.	в соответствии с планированием	Воспитатели
Работа с родителями			
1	На родительских собраниях обсуждать вопрос о мерах пожарной безопасности.	2 раза в год	Воспитатели
2	Оформление стендов, ширм в группах.	ноябрь, апрель	Воспитатели
3	Консультации, Мастер-классы и др. формы работы.	в соответствии с планированием	Воспитатели
4	Информация о проводимых мероприятиях на сайте ДОУ.	в течение года	Воспитатели

4.4.3 Мероприятий по профилактике детского травматизма, ДДТТ

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
---	-------------	------	---------------

Методическая работа			
1	Инструктаж с педагогами по техники безопасности.	сентябрь	Ответственный по ОТ и ТБ
2	Совещание «Алгоритм действий при возникновении детских травм».	в течение года	Заведующий Ответственный по ОТ и ТБ
3	Проведение с воспитанниками инструктажей по теме: - правила безопасного поведения на прогулке; - по технике безопасности во время физкультурного занятия; - по технике безопасности в раздевалке и т.д. согласно перечню инструкций по технике безопасности для воспитанников».	в течение года	Педагоги
4	Отчеты воспитателей о проведённых профилактических мероприятиях.	в течение года	Заведующий Ответственный по ОТ и ТБ
5	Контроль планов воспитательно-образовательной работы по теме основ безопасности жизнедеятельности.	в течение года	Ст. воспитатель
6	Анализ состояния дел по профилактике детского травматизма	май	Ответственный по ОТ и ТБ
Работа с детьми			
1	Изучение правил безопасного поведения с детьми согласно программе ДДТТ.	в течение года	Ответственный по профилактике ДДТТ
2	Беседы с детьми на тему ОБЖ: опасные ситуации; на воде, на солнце, на улице; балкон, открытое окно и другие бытовые опасности; транспорте.	в течение года	Воспитатели
3	Выставка детских рисунков по безопасности жизнедеятельности	апрель	Воспитатели
4	Создание развивающей среды по изучению основ безопасности жизнедеятельности.	в течение года	Воспитатели
5	Развлечение с детьми по теме безопасность дорожного движения и основ безопасности жизнедеятельности	в течение года	Музыкальный руководитель Воспитатели
Работа с родителями			
1	Беседы, консультации по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, основ безопасности жизнедеятельности.	в течение года	Воспитатели
2	Организация информационного пространства (тематические ширмы в каждой группе, стенды в коридоре) по темам: экстремальные ситуации в быту; ребёнок и природа; здоровье и безопасность ребёнка; зимний период; что нужно знать, чтобы не попасть в беду и др;	в течение года	Воспитатели Ответственный по ОТ и ПБ
3	Информация о проводимых мероприятиях на сайте ДОУ.	в течение года	Воспитатели

4.4.4 Профилактика COVID-19

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Обеспечить запас: СИЗ- маски и перчатки; дезинфицирующих средств; кожных антисептиков.	по требованию	Заведующий хозяйством
2	Подготовить здание и помещения к работе: Обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук.	по требованию	Заведующий хозяйством
	Следить за работой бактерицидных установок.	ежедневно	
	Обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму.	еженедельно	
3	Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций.	по требованию	Заведующий хозяйством Медицинская сестра
4	Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций.	сентябрь, январь	
Санитарно-противоэпидемические мероприятия			
1	Проводить усиленный фильтр воспитанников и работников: – термометрия с помощью бесконтактных термометров; – опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний.	ежедневно утро	Медицинская сестра Воспитатели
2	Проводить уборку помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств.	ежедневно	Младшие воспитатели
3	Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работника.	по требованию	Заведующий хозяйством
4	Следить за порядком обработки посуды, кулеров.	ежедневно	Заведующий хозяйством Ответственный за организацию питания
5	Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья.	постоянно	Воспитатели групп